



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ยัวซ่าแบริตี้ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	13
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	15
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	19
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	21
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	32
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	35
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	40
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	50
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	77
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	99
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	107
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	118
การพัฒนานวัตกรรม	119

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : YUASA
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้มีแผนงานและการจัดการ เพื่อป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับมลภาวะทางน้ำอากาศ สิ่งปนื้อก และเสียง เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และทำการทบทวนตามระยะเวลาอย่างเหมาะสม
3. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกิจกรรมลดการใช้พลังงานและกำจัดของเสีย ภายใต้กิจกรรม 3R (Reuse, Reduce and Recycle) โดยจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสม
4. ปรับปรุงการดำเนินงานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบายนี้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจและเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการก๊าซเรือนกระจก
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดเป็นค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิต จากเดิมที่เป้าหมายในด้านนี้อิงกับการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและ LPG ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยหลัก นอกจากนั้นในด้านการจัดการน้ำ บริษัทฯ ได้ทบทวนเป้าหมายการใช้น้ำจากภายนอก ซึ่งทั้งสองส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนระยะกลางของบริษัทฯ สำหรับปี 2569-2571

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW
ปฏิบัติ : STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ในปี 2568 การดำเนินงานของบริษัทสำหรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะและของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นดังนี้

- **การจัดการตะกั่วในอากาศ** ในปี 2568 บริษัทมีเป้าหมายลดค่าตะกั่วในอากาศโดยให้มีค่าไม่เกิน 0.03 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ซึ่งเป็นค่าที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ที่ 0.05 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร โดยมีการดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรในการผลิตและวิธีการทำงานเพื่อลดการฟุ้งกระจายของผงตะกั่วและปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์บำบัดอากาศและดักจับฝุ่น ซึ่งจากการตรวจวัดตลอดทั้งปีพบว่าค่าเฉลี่ยของปริมาณตะกั่วในอากาศเท่ากับ 0.02 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- **การจัดการตะกั่วในน้ำหลังผ่านการบำบัด** แผนต่อเนื่องในการติดตามและเฝ้าระวังตรวจสอบค่าตะกั่วในน้ำหลังผ่านการบำบัดที่ปล่อยออกสู่นอกโรงงาน ซึ่งบริษัทกำหนดไว้ไม่เกิน 0.10 มิลลิกรัมต่อลิตร ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้จำนวน 0.20 มิลลิกรัมต่อลิตร โดยในปี 2568 พบว่าปริมาณดังกล่าวอยู่ในเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการ :

- 1) การดำเนินการภายในข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล
- 2) บริษัทลดการใช้น้ำมันดีเซลลงอย่างต่อเนื่อง โดยลดการใช้รถโฟล์คลิฟท์ประเภทการใช้น้ำมันดีเซล ไปเป็นรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า ซึ่งทำให้สามารถลดการใช้น้ำมันดีเซลและยังช่วยลดการเผาไหม้ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้การใช้น้ำมันดีเซลสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ จะคงเหลือเฉพาะการใช้กับระบบปั๊มดับเพลิงภายในโรงงานเท่านั้น
- 3) บริษัทมีแผนควบคุมเพื่อลดการใช้ก๊าซ LPG อย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้เกิดการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์ และการปรับเปลี่ยนฉนวนกันความร้อนของเตาหลอม เพื่อลดการสูญเสียพลังงานความร้อน เป็นต้น
- 4) บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ ของระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบปรับอากาศ ทั้งในส่วนการผลิตและสำนักงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก รวมทั้งมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนระบบปรับอากาศในสำนักงาน การลดแรงดันลมอัดของเครื่องอัดอากาศ (Compressed air of air compressor) การติดตั้งอินเวอร์เตอร์ของระบบบำบัดฝุ่น (Inverter of dust collector) และการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าภายในบริษัททั้งหมดเป็นหลอด LED เป็นต้น
- 5) การใช้พลังงานทดแทน โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-------	------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 4.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ชั้นผลิตภัณฑ์	2571 : ลด 20% หรือ 3.37 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ชั้นผลิตภัณฑ์
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 215.60 กรัม / ชั้นผลิตภัณฑ์	2571 : ลด 24% หรือ 164.40 กรัม / ชั้นผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ - เป้าหมายการลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ กำหนดต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (แบตเตอรี่) - เป้าหมายการลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง ครอบคลุมเฉพาะเชื้อเพลิงหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต คือ LPG และกำหนดต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (แบตเตอรี่) โดยค่าในปีฐานคือ 215.6 กรัมต่อแบตเตอรี่ และค่าในปีเป้าหมายคือ 164.4 กรัมต่อแบตเตอรี่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 1,325,634 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยบริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกรวมจำนวน 18,872,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกได้ประมาณ 5.3 ล้านบาท (โดยคำนวณจากค่าไฟฟ้าที่อัตรา 4 บาทต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง) ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์สำหรับปี 2568 มีค่าเป็น 3.91 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งลดลงจากค่าในปีฐาน ร้อยละ 7 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอื่นๆ ซึ่งสามารถประหยัดไฟฟ้าได้อีก 142,626 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เช่น ลดการรั่วไหลของอากาศที่ป้อนเข้าเครื่องจักร การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นแบบอินเวอร์เตอร์ การปรับเปลี่ยนกระบวนการรีชาร์จแบตเตอรี่ การปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องผลิตน้ำ RO การเปลี่ยนมอเตอร์ของเครื่องบำบัดอากาศและเครื่องดับจับฝุ่น และโครงการเปลี่ยนแทนเครื่องประจุไฟฟ้าสำหรับแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและใช้พลังงานลดลง

ทางด้านการใช้เชื้อเพลิง ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการลดการใช้เชื้อเพลิงก๊าซหุงต้ม (LPG) โดยได้มีการปรับปรุงฉนวนเตาหลอมตะกั่วกรดจำนวน 11 เตา ซึ่งทำให้สามารถลดการสูญเสียความร้อนซึ่งส่งผลให้ความร้อนในพื้นที่ทำงานลดลง และโครงการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้เกิดการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์ รวมสองโครงการสามารถลดการใช้ LPG ได้ 107,121 กิโลกรัมต่อปี คิดเป็นค่าเชื้อเพลิงที่ประหยัดได้ ประมาณ 2.4 ล้านบาท (โดยคำนวณจากราคาก๊าซหุงต้ม (LPG) 22.8 บาทต่อกิโลกรัม) ทั้งนี้ หากเทียบต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ใช้เชื้อเพลิง LPG ปริมาณ 188 กรัม ลดลงจากค่าในปีฐาน ร้อยละ 13

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,590,744.00	20,222,346.00	20,197,634.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,285,000.00	19,142,977.00	18,872,000.00

	2566	2567	2568
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	305,744.00	1,079,369.00	1,325,634.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	30,803.06	31,401.16	31,411.56

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	824.11000000	850.68000000	849.64000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	92,787,959.49	81,225,356.36	76,565,121.34
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	3.70	3.02	2.94
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	3.49	2.81	2.66
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	145,893.02	126,126.33	119,074.84

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร) (2)	7,784.00	7,647.00	8,313.00

	2566	2567	2568
(3) น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	17,049.00	16,431.00	14,633.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	1,055,240.00	984,730.00	905,882.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: (2) ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล ประกอบด้วยการใช้ในสองส่วนคือ (1) สำหรับการผลิต เช่น รถโฟล์คลิฟท์ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และ (2) การใช้สำหรับยานพาหนะ ทั้งนี้ ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลสำหรับยานพาหนะ เริ่มมีการเก็บข้อมูลในปี 2566
(3) ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซินสำหรับยานพาหนะ เริ่มมีการเก็บข้อมูลในปี 2566

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)(4)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	25,540,569.33	24,160,449.17	22,225,611.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.02	0.90	0.85
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.96	0.84	0.77

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: (4) เฉพาะค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิงก๊าซหุงต้ม (LPG)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
(5) ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	34,633.87	34,269.46	33,128.99

หมายเหตุ: (5) ปริมาณการใช้พลังงาน สำหรับการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง คำนวณจากอัตรา 10.7 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อลิตร สำหรับน้ำมันดีเซล 9.7 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อลิตร สำหรับน้ำมันเบนซิน และ 14.02 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อกิโลกรัม สำหรับ LPG

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01300997	0.01185751	0.01151074
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	1.46000000	1.44000000	1.39000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการ :

บริษัทฯ มีการใช้น้ำทั้งส่วนสำนักงานและโรงงานเพื่อการชำระล้างและการผลิต ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำประปาซึ่งกำหนดให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทำการตรวจสอบท่อประปา อุปกรณ์ชำระล้างและมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน รวมทั้งหาแนวทางการใช้น้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดเพิ่มขึ้นทุกปี เช่น เครื่องจักรที่ต้องใช้น้ำประปาจะถูกเปลี่ยนมาเป็นการใช้น้ำรีไซเคิล หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำ RO (Reverse Osmosis) ที่ใช้ในกระบวนการผลิตแบตเตอรี่เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปานำเข้า นอกจากนี้ในกรณีที่ต้องทำการปรับปรุงหรือขยายการใช้น้ำเพิ่มขึ้น จะกำหนดให้ใช้หรือติดตั้งผลิตภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ เช่น สุขภัณฑ์ โถปัสสาวะและก๊อกน้ำอัตโนมัติ เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม หลังจากผ่านกระบวนการบำบัดแล้วได้นำกลับมาใช้ใหม่ในการรดน้ำต้นไม้ หรือล้างทำความสะอาดพื้นหรือถนนภายในโรงงานซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้น้ำจากการประปา

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 164,605.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 25% หรือ 124,198.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปา รวม 122,104 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 26 โดยในช่วงปี 2566-2568 ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงจากปีก่อนหน้าเฉลี่ยร้อยละ 16 ส่วนปริมาณการใช้น้ำต่อปริมาณการใช้น้ำวัตถุดิบหลักในการผลิตสำหรับ

ปี 2568 มีค่าเท่ากับ 0.0095 ลูกบาศก์เมตรต่อกิโลกรัมตะกั่ว ซึ่งดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงเครื่องผลิตน้ำ RO ทำให้ประสิทธิภาพในการผลิตเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 13 เป็นร้อยละ 43 และการเพิ่มการนำน้ำในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่มากขึ้น ผลจากโครงการทั้งหมดสามารถช่วยลดการใช้น้ำประปาได้ 55,148 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำทั้งภายในกระบวนการผลิตและส่วนสำนักงานให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับอาคารสำนักงานมีการปรับการใช้สุขภัณฑ์ภายในอาคารที่เป็นระบบประหยัดน้ำ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2568 มีน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดร้อยละ 100 โดยมีน้ำที่ผ่านระบบบำบัดและสามารถนำมาใช้ในกระบวนการผลิต สุขาภิบาลและสาธารณูปโภคภายในอาคาร จำนวน 67,409 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)⁽⁶⁾	173,277.00	164,605.00	122,104.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	173,277.00	164,605.00	122,104.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	272.45	255.60	189.90
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.07	0.06	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ วิธีการรายงานปริมาณการใช้น้ำรวมเปลี่ยนแปลงจากปีก่อน โดยไม่รวมปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ และปริมาณการใช้น้ำรวมนี้ไม่รวมน้ำจากแหล่งที่ไม่สามารถวัดปริมาณได้ เช่น การดักหรือเก็บกักน้ำฝน

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)⁽⁷⁾	75,649.00	97,376.00	122,104.00

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ ปริมาณน้ำทิ้งที่วัดได้จริงสำหรับปี 2568 มีจำนวน 129,177 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมากกว่าปริมาณน้ำประปาที่เข้าสู่ระบบ เนื่องจากมีปริมาณน้ำจากแหล่งที่ไม่สามารถวัดปริมาณได้ เช่น การดักหรือเก็บกักน้ำฝน

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	97,628.00	67,229.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	93,434.00	81,125.00	67,409.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03667326	0.02326178	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	4.10684839	2.82807505	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	2,966,851.61	2,818,758.12	2,092,960.07
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	2,966,851.61	2,818,758.12	2,092,960.07

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.12	0.10	0.08
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.11	0.10	0.07
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	4,664.86	4,376.95	3,254.99

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการ :

บริษัทฯ จัดให้มีการคัดแยกขยะและของเสียอย่างชัดเจน สามารถแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่ ขยะเศษวัสดุทั่วไป ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะหรือของเสียจากการผลิต และขยะติดเชื้อ ซึ่งมีรายละเอียดและแนวทางการจัดการ ดังนี้

- **ขยะเศษวัสดุ** เป็นขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ กล่องและลังกระดาษหรือไม้ที่บรรจุสินค้า สายรัดพลาสติก สายรัดเหล็ก กระจบองสีพลาสติกและเศษเหล็ก บริษัทฯจะดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อในท้องถิ่นและกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกเดือน
- **ขยะเปียก** มาจากโรงอาหารสำหรับพนักงาน ซึ่งมีปริมาณไม่มาก โดยบริษัทจะคัดแยกเศษอาหารและให้พนักงานที่ต้องการนำไปเลี้ยงสัตว์หรือทำปุ๋ยชีวภาพ และส่วนที่เหลือ บริษัทจะแยกเก็บใส่ถุงเขียว และจัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลต่อไป
- **ขยะติดเชื้อ** เช่น หน้ากากอนามัย ผ้าพันแผล และสำลีทำความสะอาด ในห้องพยาบาลของบริษัท บริษัทฯกำหนดให้ทิ้งในถุงขยะสำหรับ ขยะติดเชื้อ และจัดเก็บอย่างมิดชิด โดยให้พยาบาลที่ห้องพยาบาลนำไปส่งให้กับบริษัทกำจัดขยะติดเชื้ออันตราย ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข
- **ขยะหรือของเสียจากการผลิต** และกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นของเสียอันตราย ซึ่งบริษัทจัดประเภทย่อยออกเป็น 2 ส่วน โดยหากเป็น กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย และของเสียจากการผลิต เช่น น้ำยาฟลักซ์ ถูงมือผ้าที่ปนเปื้อนตะกั่ว ตะกอนดินจากระบบบำบัดน้ำเสีย บริษัทจะว่าจ้างบริษัทรับกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อทำลายตามวิธีการที่เหมาะสม นอกจากนี้หากเป็นของเสียจากการผลิตและตะกอนขี้แป้งตะกั่วจากการผลิต บริษัทฯ จะดำเนินการจำหน่ายให้กับโรงหลอมตะกั่วที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกเดือน
- **ขยะทั่วไป** กำหนดให้ทำการคัดแยกและทำพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณของเสียทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย รวม 1,550.33 ตัน ซึ่งบริษัทฯ จะว่าจ้างบริษัทรับกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีการดำเนินโครงการเกี่ยวกับของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น การปรับปรุงการบีบอัดของเสียจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียเพื่อลดความชื้นในขยะอันตราย และการปรับปรุงเครื่องยาแผ่นธาตุเพื่อลดการเกิดของเสียในกระบวนการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2568 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนดและไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีแผนระยะกลางในการลดปริมาณขยะอันตราย โดยนำของเหลือใช้จากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ นอกจากนี้เพื่อเป็นการลดปริมาณของเสีย บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานทั้งจากวิธีการปฏิบัติงานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดกระบวนการที่ใช้เอกสาร และโครงการคัดแยกขยะซึ่งได้ขยายผลไปสู่ชุมชนข้างเคียงโดยบริษัทจัดฝึกอบรมให้ความรู้คนในชุมชน ให้เข้าใจประเภทของขยะ และสนับสนุนถังขยะเพื่อคัดแยกและนำขยะรีไซเคิลไปขายสร้างรายได้ให้ชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,533,850.00	1,564,806.00	1,550,329.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	43,200.00	87,017.00	67,409.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,490,650.00	1,477,789.00	1,482,920.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.58	0.54	0.54
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.03	0.02
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.56	0.51	0.52

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการ :

1) การใช้พลังงานหมุนเวียน เนื่องจากทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำพลังงานจากธรรมชาติมาใช้ให้เกิดประโยชน์และโครงการนี้มีประโยชน์หลากหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและยังช่วยลดค่าใช้จ่ายภายในบริษัท บริษัทฯ มีโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์ภายในโรงงาน 3 ส่วน ได้แก่

1.1 การติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาบริเวณห้องพระและห้องน้ำด้านล่างอาคาร 3 ของทางบริษัทฯ โดยโครงการนี้บริษัทฯ ได้จัดทำตั้งแต่ปี 2558 ซึ่งสามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 0.8-1.75 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ต่อปี

1.2 การติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาภายในโรงงาน โดยติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานทั้งหมด 7 อาคาร ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ปี 2566 มีกำลังการผลิต 907.06 กิโลวัตต์

1.3 การติดตั้งโซลาร์เซลล์บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย โดยติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ปี 2567 มีกำลังการผลิต 43.1 กิโลวัตต์

2) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกหลักของบริษัทในขอบเขตที่ 1 ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง LPG โดยนอกเหนือจากการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มผลิตภาพและลดของเสียจากกระบวนการผลิต รวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและอุปกรณ์ และติดตั้งระบบควบคุมกลางเพื่อลดการใช้พลังงาน

3) การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) และรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker) เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวัน ต้องมีการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน โดยพื้นที่ในคลังสินค้า บริษัทฯ กำหนดให้ใช้รถยกไฟฟ้า และพื้นที่โรงงานกำหนดให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า ทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ระบบเชื้อเพลิง ที่ครบอายุการใช้งานแล้ว ด้วยความตระหนักว่าการใช้รถโฟล์คลิฟท์ระบบเชื้อเพลิง แม้จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน แต่การเผาไหม้เชื้อเพลิงของเครื่องยนต์ทำให้เกิดฝุ่นและควันจากท่อไอเสียก่อให้เกิดมลพิษและก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก สร้างมลภาวะทางอากาศซึ่งการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า และรถยกไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ⁽⁸⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1.02 tCO ₂ e	2571 : ลด 12% หรือ 0.89 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ เป้าหมายและค่าในปีฐาน เป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งปล่อยหลักของบริษัท อันได้แก่การใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก และการใช้เชื้อเพลิง LPG ต่อปริมาณการใช้วัตถุดิบหลักคือ ตะกั่ว

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก⁽⁹⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากการผลิตและภายในสำนักงาน และการใช้เชื้อเพลิง LPG ในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทมีมาตรการในหลายด้าน ได้แก่ การลดการใช้ น้ำมันดีเซล การควบคุมการใช้ก๊าซ LPG การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และอื่นๆ โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 2,875.92 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 9,434.11 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 12,310.03 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยหากไม่รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากน้ำมันดีเซลและเบนซินสำหรับยานพาหนะซึ่งเริ่มเก็บข้อมูลในปี 2566 พบว่าการเปลี่ยนแปลงของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีก่อนหน้า สำหรับปี 2566 2567 และ 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.4 ลดลงร้อยละ 2.2 และลดลงร้อยละ 3.0 ตามลำดับ ซึ่งเป็นแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หากเทียบต่อตันวัตถุดิบหลัก (ตะกั่ว) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งปล่อยหลักของบริษัทในปี 2568 อยู่ที่ 0.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงร้อยละ 7 จากปี 2567 และอยู่ภายในแผนที่วางไว้

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการใช้พลังงานในช่วงปี 2562-2568 จำนวนหลายโครงการ และในแผนระยะกลางจนถึงปี 2571 ได้วางแผนดำเนินการด้านพลังงานไว้เช่น ด้านการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์และเครื่องจักร การดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์เพิ่มเติม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อลดการใช้เครื่องปรับอากาศ ส่วนด้านการลดการใช้ LPG เช่น การปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน และการนำของเหลือใช้และความร้อนหมุนเวียนกลับมาใช้ในกระบวนการ เป็นต้น

หมายเหตุ: ⁽⁹⁾ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกคำนวณจากอัตรา ก) น้ำมันดีเซล สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ 1 ลิตร = 2.7078 kgCO₂e; ข) ก๊าซ LPG 1 kg = 3.1134 kgCO₂e; ค) น้ำมันดีเซล สำหรับยานพาหนะ 1 ลิตร = 2.7406 kgCO₂e; ง) น้ำมันเบนซิน สำหรับยานพาหนะ 1 ลิตร = 2.2394 kgCO₂e; และ จ) การใช้ไฟฟ้า 1 kWh = 0.4999 kgCO₂e

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	12,985.46	12,693.17	12,310.03
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,344.89	3,123.60	2,875.92
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	9,640.57	9,569.57	9,434.11

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.004878	0.004392	0.004277
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	20.42	19.71	19.14
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.54625021	0.53395465	0.51783737

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : YUASA
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

- 1) การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือความแตกต่างใด ๆ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้พิการได้มีงานทำ จำนวน 2 คน
- 2) ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) การเปิดโอกาสให้พนักงานได้รวมกลุ่มและจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการและคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการเจรจาและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ
- 4) สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- 5) การอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานทุกระดับเพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท
- 6) จัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และการเก็บรักษาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาทด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.yuasathai.com/YUASA_policyHumanRightAndLaborPractice_th

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยมีการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

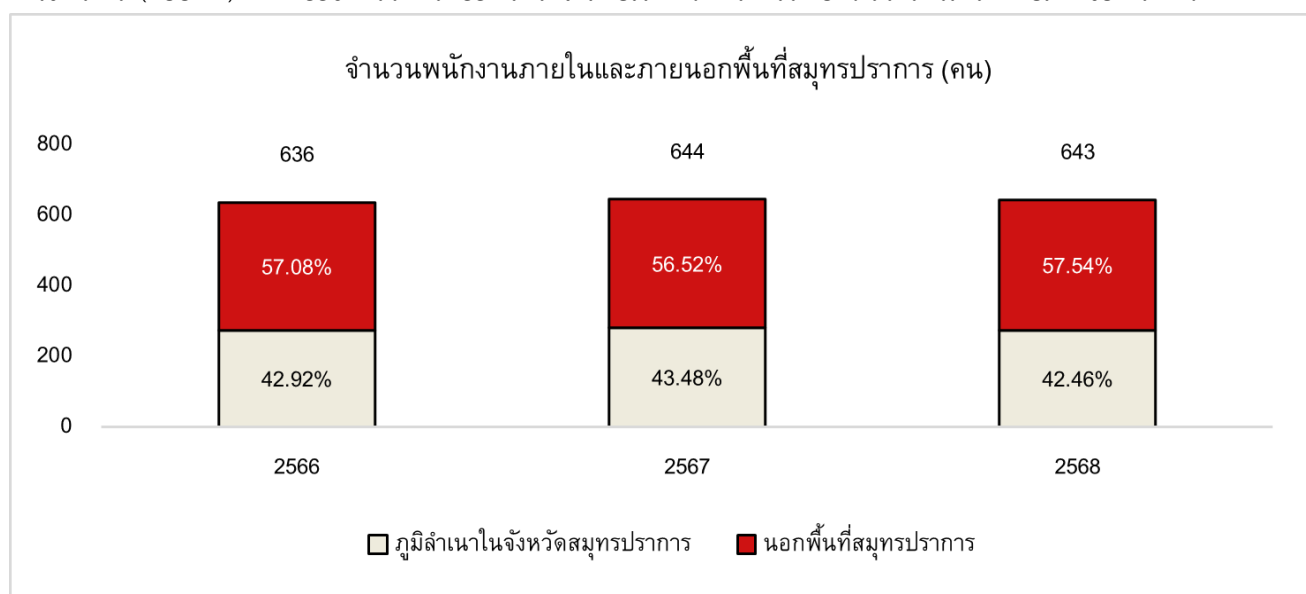
ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านบุคลากรตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงานพร้อมกับสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสเติบโต มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดีมีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม ตามนโยบายการบริหารบุคคลของบริษัทฯ

การสรรหาพนักงาน บริษัทฯ ต่อกวางแผนการสรรหาพนักงานเพื่อรองรับการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ้างงาน โดยการส่งเสริมการจ้างงานภายในพื้นที่บริษัทฯ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและแรงงานในพื้นที่ นอกจากนี้ได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสโดยการให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายการจ้างงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจ้างงานคนพิการ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ตามมาตรา 33 และได้จัดลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแรงงาน



ที่มา: ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยัวซ่าแบริเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
ภาพที่ 3.4.2.1 จำนวนพนักงานในพื้นที่สมุทรปราการ

การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสอดคล้องกับพื้นที่การปฏิบัติงานเพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพของพนักงานนอกเหนือ

จากการจ่ายค่าจ้างโดยเฉลี่ยที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมแก่พนักงาน ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าเบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสวัสดิการพนักงาน ของเยียมยามเจ็บป่วย ของเยียมคลอดบุตร เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงาน และบุคคลในครอบครัว เป็นต้น สำหรับพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป บริษัทฯ ได้มอบเกียรติบัตรและรางวัลเหรียญทองคำเพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เจริญเติบโตมาเป็นเวลากว่า 60 ปี

การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีการคัดเลือกเนื้อหาหลักสูตรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสอดคล้องกับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระยะนั้น โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งหมด 671 คน รวม 4,194 ชั่วโมง และมีค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,067,146.71 บาท

รายละเอียด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม (คน)	331	639	671
จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม (ชั่วโมง)	1,986	5,472	4,194
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คนปี)	6	9	6
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	1,281,799	1,237,976.17	1,067,146.71

ที่มา: ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยิวซ่าแบริเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
ภาพที่ 3.4.2.2 รายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการดำเนินงานที่ปราศจากอุบัติเหตุ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมาย อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ หรือ Zero Accident เพื่อรณรงค์ให้พนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาและคู่ค้า ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ในทุกกิจกรรมการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	-	2571: ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเลย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. เพิ่มหลักสูตรอบรม และพัฒนาความรู้พนักงานอย่างครอบคลุมมากขึ้น ในปีนี้ได้มีการเพิ่ม และพัฒนาหลักสูตรอบรมที่เฉพาะเจาะจงกับความเสี่ยงในการทำงานมากขึ้น ซึ่งก่อนหน้านี้ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างครบถ้วน ได้แก่ การอบรม Walking 5 การอบรมการปฏิบัติงาน X-Lift การอบรมการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ การอบรมและซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณี LPG รั่วไหล การอบรมและซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีออกซิเจนเหลวรั่วไหล

2. การค้นหาอันตราย และประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ได้กำหนดให้มีการค้นหาอันตรายและประเมินความเสี่ยง (Hazard Identification & Risk Assessment) เดือนละ 1 ครั้ง จากเดิมที่ดำเนินการไม่ต่อเนื่อง ทำให้สามารถป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุก และแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

3. กิจกรรม Safety Day ครอบคลุมทุกช่วงการทำงาน เพิ่มกิจกรรม Safety Day ในช่วงกะดึก เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียม สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร

4. ติดตั้งประตูความปลอดภัย (Safety Gate/Door) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยควบคุมการเข้า-ออกของผู้ไม่ได้รับอนุญาต และทำหน้าที่เป็นเครื่องย้าเตือนให้พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกัน (PPE) ก่อนเข้าพื้นที่ทำงาน

5. การนำระบบ Lockout Tagout (LOTO) มาใช้อย่างเป็นรูปธรรม จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ Lockout Tagout (LOTO) เพื่อการตัดแยกพลังงานอันตรายจากเครื่องจักร (ไฟฟ้า, ลม, ไฮดรอลิก) ก่อนซ่อมบำรุงเครื่องจักร ลดความเสี่ยงจากการทำงานของเครื่องจักรโดยไม่ตั้งใจ ซึ่งถือเป็นมาตรการควบคุมที่มีประสิทธิภาพสูง

ในปี 2568 พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานจำนวน 2 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว คือ 1) จัดทำข้อมูล และขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction) เพื่ออบรมพนักงานให้เข้าใจอย่างถูกต้อง และจัดทำบันทึกการฝึกอบรม 2) จัดทำอุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน และ 3) จัดทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

นอกจากนั้น ในด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน

มีพนักงานที่เข้าร่วมการสำรวจ 307 คน โดยผู้ตอบแบบสำรวจร้อยละ 68 เป็นเพศชาย ร้อยละ 84 มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป และร้อยละ 74 ของผู้ตอบแบบสำรวจสังกัดกลุ่มงานการผลิต ผลการสำรวจพบว่าค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในงานอยู่ที่ร้อยละ 82 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมการทำงานอยู่ที่ร้อยละ 79 แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความพึงพอใจในงานและสภาพแวดล้อมการทำงานในระดับสูง และมีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นจากปี 2567 ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรมีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.60 คะแนน หรือร้อยละ 72 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความผูกพันด้านอารมณ์ (Affective Commitment) มีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.25 คะแนน ความผูกพันด้านพฤติกรรม (Continuance Commitment) มีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์สูง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.83 คะแนน และความผูกพันด้านบรรทัดฐานในหน้าที่ (Normative Commitment) มีระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์สูง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.84 คะแนน แม้ว่าคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2568 จะลดลงจากปี 2567 อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการสำรวจในปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบันมากขึ้น ดังนั้น ผลคะแนนจากทั้งสองปีจึงไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้โดยตรง นอกจากนี้ ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนหนึ่งได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลการสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทบทวนแนวทางและมาตรการการดูแลพนักงาน เพื่อยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน โดยได้กำหนดเป้าหมายให้ผลการประเมินในปีถัด ๆ ไป คะแนนความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรต้องอยู่ในเกณฑ์คะแนนระดับสูง ซึ่งหมายถึงคะแนนตั้งแต่ 3.68 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 74

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	636	644	643
พนักงานชาย (คน)	423	435	434
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	66.51	67.55	67.50
พนักงานหญิง (คน)	213	209	209
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	33.49	32.45	32.50

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	64	59	56
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	10.06	9.16	8.71
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	470	473	460
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	73.90	73.45	71.54
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	102	112	127
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	16.04	17.39	19.75

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	35	40	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	8.27	9.20	8.99
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	307	306	300
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	72.58	70.34	69.12
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	81	89	95
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	19.15	20.46	21.89

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	29	19	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	13.62	9.09	8.13
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	163	167	160
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	76.53	79.90	76.56
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	21	23	32
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.86	11.00	15.31

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	534	534	528
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	83.96	82.92	82.12
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	96	104	109
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	15.09	16.15	16.95
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.94	0.93	0.93

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	361	368	363
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	85.34	84.60	83.64
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	58	63	67
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	13.71	14.48	15.44
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.95	0.92	0.92

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	173	166	165
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	81.22	79.43	78.95
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	38	41	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	17.84	19.62	20.10
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.94	0.96	0.96

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	423	435	434
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	423	435	434
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	213	209	209
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	213	209	209
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.31	0.31	0.31
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	4	4
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	230,210,674.00	269,387,401.40	278,280,781.30
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	174,869,686.40	178,512,028.02
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	N/A	64.91	64.15
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	94,517,715.00	99,768,753.28
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	N/A	35.09	35.85
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	361,966.47	418,303.42	432,785.04
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	N/A	401,999.28	411,318.04
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	N/A	452,237.87	477,362.45
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	N/A	1.12	1.16

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของค่าจ้าง โดยบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 สำหรับพนักงานที่มีอายุงานน้อยกว่า 5 ปี และร้อยละ 4 สำหรับพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	616	626	579
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	509	523	481
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	80.03	81.21	74.81
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	82.63	83.55	83.07

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	5,441,340.00	5,799,114.00	5,586,973.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	10,064,210.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ยิวซ่าแบริดเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	มี	643	579	481	74.81	83.07

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท จะดำเนินการติดตามพนักงานใหม่ผ่านการทดลองงาน โดยจัดส่งเอกสารการสมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยอัตโนมัติโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ สมัครเข้ากองทุนฯ ครบทุกคน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	6.00	9.00	6.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,281,799.00	1,237,976.17	1,067,146.71
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	0.000511	0.000460	0.000410
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*) (%)	0.000481	0.000428	0.000371

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	2,197,673.44	2,387,378.99	2,388,522.54

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽¹⁾	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำ งานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

หมายเหตุ: (1) รวมจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมาหรือคู่ค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	36	29	28
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	24	16	24
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	12	13	4
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	5.66	4.50	4.35
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	66.67	55.17	85.71
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	33.33	44.83	14.29

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (2)	ไม่มี	มี	มี

หมายเหตุ: (2) ผลการประเมินสำหรับปี 2568: ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในงาน ร้อยละ 82 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมการทำงาน ร้อยละ 79 และค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ร้อยละ 72

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : สหภาพแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ผลิตสินค้าและพัฒนาบริการให้มีความมาตรฐาน มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการใช้ชีวิต พฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น กระแสการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพบริการจัดส่ง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า โดยฝ่ายผลิตจะทำการตรวจสอบคุณภาพการผลิตอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งขอการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น

บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมโดยกำหนดให้พนักงานต้องให้ข้อมูลของสินค้าและบริการตามจริงและไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่จะนำไปสู่ความเข้าใจผิดซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า พนักงานต้องให้คำแนะนำการใช้งานของสินค้าและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ลูกค้า และบริษัทฯ มีบริการหลังการขายโดยให้ระยะเวลารับประกันสินค้าในกรณีที่สินค้ามีปัญหาภายใน 1 ปีนับจากวันที่ร้านค้าซื้อสินค้าจากทางบริษัทฯ ทั้งนี้ในกรณีที่ลูกค้าใช้งานโดยตรงมีปัญหาคือต้องทำการแจ้งผ่านร้านค้าที่ทางลูกค้าซื้อ เพื่อให้ทางร้านค้าแจ้งมาทางบริษัท

แนวทางบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท เป็นดังนี้

- 1) เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- 3) สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการเป็นประจำทุกปี
- 4) พัฒนาการช่องทางการขายออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

ส่วนทางด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว รายละเอียดการรวบรวมข้อมูล การใช้หรือเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) รวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้อยู่ในใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้หากบริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ จะต้องได้รับความยินยอมก่อนนำไปใช้อย่างถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	2567: คะแนนความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า อยู่ที่ระดับร้อยละ 79	2571: คะแนนความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า มีเป้าหมายอยู่ที่ระดับร้อยละ 80 หรือสูงกว่า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารวมทั้งกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความประทับใจและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้กลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 บริษัทได้สอบถามความพึงพอใจของลูกค้าในตลาดทดแทนภายในประเทศ ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์และการบรรจุ ด้านการขาย ด้านการจัดส่งสินค้า ด้านการตลาด และด้านบริการหลังการขาย โดยลูกค้าได้รับความพึงพอใจโดยรวมในระดับร้อยละ 84 หรือระดับ ดีเยี่ยม

ทั้งนี้จากผลคะแนนความพึงพอใจในแต่ละหัวข้อ และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทได้นำมาพัฒนาและปรับปรุงสินค้า/บริการ/กระบวนการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดเป็นแผนการทำงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น เป้าหมายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงเวลา หรือการปรับเปลี่ยนของพรีเมียมให้ตรงตามความต้องการลูกค้ามากยิ่งขึ้น สำหรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า นั้น บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าแต่อย่างใด

หัวข้อด้านความพึงพอใจ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. ด้านแบตเตอรี่และบรรจุภัณฑ์	เปอร์เซ็นต์	74	80	87
2. ด้านการขาย	เปอร์เซ็นต์	85	85	90
3. ด้านการส่งสินค้า	เปอร์เซ็นต์	76	80	84
4. ด้านการตลาดและสื่อโฆษณาของบริษัท	เปอร์เซ็นต์	67	74	78
5. ด้านบริการหลังการขาย	เปอร์เซ็นต์	73	78	85
ค่าเฉลี่ย	เปอร์เซ็นต์	74	79	84

หมายเหตุ: ระดับคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายถึง ดีเยี่ยม ระดับคะแนนร้อยละ 70-79 หมายถึง ดี ระดับคะแนนร้อยละ 60-69 หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 59 หมายถึง ปรับปรุง

ที่มา: ฝ่ายงานบริการลูกค้า บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
 ภาพที่ 3.4.2.3 ระดับความพึงพอใจของลูกค้าในตลาดทดแทนภายในประเทศ

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 027020108
 โทรสาร : -
 อีเมล : dissarin_ch@yuasathai.com
 เว็บไซต์บริษัท : www.yuasathai.com
 ที่อยู่ : 164 หมู่ 5 ซอยเทศบาล 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10280

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าที่หลากหลายให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดกิจกรรมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดีของสมาชิกชุมชน ส่งเสริมด้านทักษะและความรู้ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์หรือผลตอบแทนในเชิงปริมาณต่อชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมตรวจเช็คแบตเตอรี่ให้แก่ประชาชนในจังหวัดสมุทรปราการและบริเวณใกล้เคียง ก่อนการเดินทางไกลช่วงเทศกาลสงกรานต์ของทุกปีตั้งแต่ปี 2564 เพื่อช่วยตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของแบตเตอรี่ และช่วยแนะนำการดูแลรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน ส่วนโครงการอื่นๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการในปี 2568 ประกอบด้วย การติดตั้งโซลาร์เซลล์ชุมชน กิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อมอบให้ทหารชายแดน กิจกรรมเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกเป็นจิวเวอรี่ นอกจากนั้นในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คนในชุมชนคลองหัวลำภู จังหวัดสมุทรปราการ ให้เข้าใจประเภทของขยะ และสนับสนุนถังขยะเพื่อการคัดแยก โดยนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่คนในชุมชนได้อีกทางหนึ่ง ในช่วงระยะเวลากิจกรรมซึ่งจัดขึ้นตั้งแต่เดือน กรกฎาคม จนถึงเดือนสิงหาคม 2566 (8 สัปดาห์)

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กิจกรรมตรวจเช็คแบตเตอรี่ ซึ่งบริษัทได้จัดขึ้นในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของแต่ละปี มีผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นดังนี้

ปี 2564 จัดขึ้นที่บริเวณทางด่วนบางแก้ว บางนา-ชลบุรี ตรวจเช็คจำนวน 47 คันต่อวัน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์บริการตรวจเช็คแบตเตอรี่ได้ 14,100 บาท

ปี 2565 จัดขึ้นที่บริเวณป้อม ปตท ปากน้ำ สมุทรปราการ ตรวจเช็คจำนวน 49 คันต่อวัน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์บริการตรวจเช็คแบตเตอรี่ได้ 14,700 บาท

ปี 2566 จัดขึ้นที่บริเวณห้างสรรพสินค้า โลตัส สาขาสายลวด จังหวัด สมุทรปราการ ตรวจเช็คจำนวน 52 คันต่อวัน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์บริการตรวจเช็คแบตเตอรี่ได้ 15,600 บาท

ปี 2567 จัดขึ้นที่บริเวณห้างสรรพสินค้า โลตัส สาขาสายลวด จังหวัด สมุทรปราการ ตรวจเช็คจำนวน 32 คันต่อวัน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์บริการตรวจเช็คแบตเตอรี่ได้ 9,600 บาท

ปี 2568 จัดขึ้นที่บริเวณห้างสรรพสินค้า โลตัส สาขาสายลวด จังหวัดสมุทรปราการ ตรวจเช็คจำนวน 38 คันต่อวัน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์บริการตรวจเช็คแบตเตอรี่ได้ 11,400 บาท



กิจกรรมติดตั้ง Solar cell ชุมชน ปี 2568 บริษัทได้ติดตั้งไฟส่องสว่าง Solar cell ที่บริเวณสะพานข้ามเข้าหมู่บ้านไทรงามและที่พักรถจำนวน 6 จุด เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐและเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรในเวลากลางคืน

- ลดค่าไฟ 29,502 บาทต่อปี



กิจกรรมโลหิตจากใจมอบให้ชายแดน ปี 2568 บริษัทจัดให้พนักงานร่วมบริจาคเลือดที่โรงพยาบาลสมุทรปราการ เพื่อมอบให้กับทหารชายแดน ภาคที่ 2

- จำนวนผู้บริจาคโลหิต 24 คน
- จำนวนเลือดทั้งหมด 10,200 ซีซี (450 cc : 18 ถุง / 350 cc : 6 ถุง)
- สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยได้ 72 คน



กิจกรรมเปลี่ยนขยะขวดพลาสติกเป็นจิวเวลโลก้อน ปี 2568 บริษัทจัดกิจกรรมรับบริจาคขยะขวดพลาสติกภายในบริษัท เพื่อนำไปบริจาคให้กับวัดจากแดง อ.พระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

- ขยะขวดพลาสติก 87 กิโลกรัม นำไปทอเป็นจิวเวลระสงฆ์ได้ 145 ผืน

- สามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับทางวัดได้ 72,500 บาท



ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	15,600.00	9,600.00	11,400.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย (บาท)	4,099.00	0.00	0.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (คั่น ต่อ วัน)	52.00	32.00	38.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : YUASA
Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเล็งเห็นว่ากรมการมีบรรษัทภิบาลจะทำให้เกิดความโปร่งใสและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเรื่องต่างๆ บริษัทได้จัดทำและได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.yuasathai.com/YUASA_policyCG_th

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเสนอแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอน และการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ โดยกำหนดแนวทางในการสรรหาแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

1. พิจารณาจากคุณสมบัติด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงาน และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง อาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการใน ตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จะต้องเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่ง อย่างน้อยจำนวน หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อาจเลือกกรรมการที่พ้นตำแหน่งกลับเข้ามา เป็นกรรมการอีก หรืออาจมีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการใหม่ แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.2 การเลือกตั้งกรรมการจะลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะบุคคลครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร โดยในการออกเสียงลงคะแนนไม่ว่าจะเป็น การเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการจะรับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ทั้งหมดตาม 4.1 โดย ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดไม่ได้

4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็น กรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี

4.4 ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันในระดับสุดท้าย ให้ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และความทุ่มเทในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัท และมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และบุคคลอื่น เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ในกรณีที่ทำการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำรายการนั้นให้มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมือนการทำการกับบุคคลภายนอก โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้มีการเข้าอบรมหลักสูตร ต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่จัดฝึกอบรมทั้งภายในและ ภายนอกบริษัท เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และ สถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท ถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทุกครั้งที่บริษัทได้รับ เอกสารแจ้งการอบรมหรือเอกสารประกอบการอบรมที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะนำส่งข้อมูล ดังกล่าวให้แก่กรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเข้าร่วมต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการทุกคนได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็น และอุปสรรคต่าง ๆ ในการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแบบคณะ เมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งแบบประเมินนั้นกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคนและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท ได้แก่

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิการซื้อขาย หรือการโอนหุ้น
2. สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน แสดง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

ในการประชุม

4. สิทธิในการร่วมตัดสินใจในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

5. สิทธิในการการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

6. สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders): คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ หรือการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ และกำกับให้มีการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแบบฟอร์มการใช้สิทธิดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท (www.yuasathai.com) หากกรณีที่คณะกรรมการปฏิเสธที่จะบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ จะต้องมิขอชี้แจงเหตุผลให้แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
2. ดูแลหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิ และดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท และมีการบันทึกรายงานประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน พร้อม ทั้งจัดส่งรายงานแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้น รับทราบและสามารถตรวจสอบได้
3. ให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน (Inside information) โดยห้ามมิให้นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลอื่นเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น
5. ห้ามกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการที่พ้นตำแหน่งในช่วงเวลา 6 เดือน และผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนประกาศงบการเงินเป็นเวลา 1 เดือน และหลังประกาศเป็นเวลา 3 วัน และกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันซื้อขาย ให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบ และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

การดำเนินการในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีผู้กำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางเข้ามาดูแล เพื่อให้การประชุมไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ โดยระบุเหตุผลเกี่ยวกับประกอบทำให้ความเห็นและผลกระทบจากการดำเนินการไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจน และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ให้โฆษณาค่าบอกกล่าวการนัดประชุมนั้นในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมด้วย
3. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการซักถามปัญหาข้อสงสัย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดและดูแลให้มีการจัดสถานที่ประชุมให้มีความสะดวกและง่ายต่อการเดินทางสำหรับผู้ถือหุ้นด้วย
5. คณะกรรมการบริษัท ดูแลการใช้สิทธิโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตน โดยจัดทำเป็นหนังสือ
6. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญ และประชุมวิสามัญในกรณีที่มีวาระพิจารณาพิเศษ
7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีวิธีการและสถานที่รับบัตรคะแนน ตลอดจนวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียง ทั้งในกรณีปกติและกรณีที่มีการลงคะแนนลับ รวมทั้งระบุกรณีที่จะมีผลทำให้การลงคะแนนเสียงเป็นโมฆะ
8. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลและไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำการอันเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนซึ่งเป็นสิทธิตามกฎหมาย เว้นแต่การจำกัดสิทธิการออกเสียงในกรณีพิเศษตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด

การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1. มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ชัดเจน โดยเฉพาะในการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกข้อมูล หรือมติที่ประชุม ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน
2. การเผยแพร่หนังสือนัดประชุม วาระการประชุม และข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร ประมาณ 1 เดือน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม และสิทธิการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น
3. จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม และเปิดเผยหรือเผยแพร่ไว้ ณ ที่ทำการ หรือเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

พนักงาน

บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เช่น การจัดแข่งขันกีฬาประจำปี การจัดกิจกรรมปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้

ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม การให้บริการก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการบริการอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

แนวปฏิบัติต่อลูกค้า:

- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม
- บริษัทฯ ต้องจัดหาสินค้าที่ดีและมีบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดีรวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อม สุภาพต่อลูกค้าอยู่เสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียดก่อนเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจเฝ้าหาข้อมูลความรู้อยู่เสมอและส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพอใจให้กับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้จัดให้ฝ่ายบริการลูกค้า รับฟังข้อเสนอนี้ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือการบริการอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องราวดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วในเวลาที่เหมาะสม

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

คู่ค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าและคำมั่นที่ไว้ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่กำหนด รวมถึงการจัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำ มีหลักการปฏิบัติงานในเรื่องของจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางในการปฏิบัติ การประพฤติปฏิบัติตน การให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิทธิของบุคคลตามกฎหมายที่กำหนด การเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน มีการจัดอบรมเพื่อให้ความ

รู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้อง การสร้างความตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (รายละเอียดของจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.yuasathai.com)

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://www.yuasathai.com/YUASA_codeOfConduct_th

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงดูแลอย่างรอบคอบเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องเป็นไปในเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสมอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเปรียบเทียบข้อกำหนดทั่วไปที่พึงกระทำในสภาวะตลาดเสรี และมีการสอบทานเพื่อให้แน่ใจว่าเงื่อนไขเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีนัยสำคัญซึ่งไม่มีส่วนได้เสียในการทำรายการ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือคณะกรรมการพัฒนาลินทรัพย์ของบริษัท (คพส.) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ และอยู่ในกรอบนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. ห้ามให้พนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากตำแหน่งงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากเงิน หรือสิ่งใดประโยชน์ใดโดยมิชอบจากลูกค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อความชัดเจนและสามารถควบคุมการปฏิบัติงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ห้ามไม่ให้เรียก หรือรับ หรือยอมให้ หรือยอมจะให้เงิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนหรือผู้อื่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำหรืองดเว้นกระทำตามอำนาจหน้าที่ในทางที่ขัดแย้งต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตน เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจว่ามีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. บุคคลใดจงใจฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้กำหนด รวมถึงรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางตลาดหลักทรัพย์และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลจากข้อมูลภายใน โดยพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันอาจนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือความลับทางการค้า เป็นต้น

พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทไปสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท จะถูกพิจารณาบทลงโทษทางวินัยและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ห้ามให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นการให้หรือรับตามประเพณีปฏิบัติทางการค้าหรือมีวัตถุประสงค์แห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบริษัท จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้ข้อมูล การรักษาความลับ และการป้องกันการรั่วข้อมูล เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และส่งสำเนารายงานให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงาน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับ โอนหลักทรัพย์นั้น

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับบริษัท และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท

3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้แก่บุคคลอื่นล่วงรู้ที่อาจนำไปใช้ประโยชน์อันมิควร และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4. ดูแลช่องทางการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ทันเวลา ในช่องทางที่เหมาะสมเป็นที่ยอมรับ ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายอันเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าโดยบริษัทจะดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และยึดหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. บริษัทจะไม่กลั่นแกล้ง ให้อภัยร้าย ช่มชู้ กีดกัน แทรกแซง หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของคู่แข่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. บริษัทจะขายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม

3. บริษัทจะผลิตสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ

4. บริษัทจะไม่ทำให้ราคาสินค้าและบริการสูงขึ้นโดยไม่มีเหตุผล

5. บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจ

6. บริษัทจะปฏิเสธไม่เข้าร่วมกับผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่แข่งขันในตลาดเดียวกัน เพื่อกระทำการใดๆ อันเป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

7. บริษัทจะให้ความร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

8. บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า ฯลฯ ของบุคคลอื่น และไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามใช้เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นดูแล ส่งเสริม ตลอดจนคุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ดังนี้

1. บริษัทจัดให้ดำเนินกิจการภายใต้กรอบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นเป้าหมายและกลยุทธ์ประจำปี เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ข้อกำหนดขององค์การมาตรฐานสากล (International Organization for Standardization) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. จัดให้มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่ว่าจะทางด้านอากาศ น้ำ และดิน รวมทั้งสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตรายที่อยู่ในการครอบครอง โดยการควบคุมการใช้ หรือการปล่อยออกสู่สาธารณะให้เป็นไปตามมาตรฐาน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

3. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเร่งด่วนและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าว

4. จัดให้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ที่เป็นระบบมาตรฐานข้อมูลข้อกำหนดขององค์การมาตรฐานสากล และกฎหมาย เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อกำหนดของกฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆ ซึ่งเป็นการป้องกันกรณีละเมิดข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ อีกทั้งผู้บริหารและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีอยู่และที่จะเกิดขึ้นใหม่ได้อย่างทันท่วงที

สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคล โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานให้สอดคล้องต่อกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ อย่างเป็นธรรม ดังนี้

1. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา สถานะของบุคคล สภาพร่างกายหรือสุขภาพ
2. บริษัทไม่ประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน กระทำการใดๆ อันเป็นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมทั้งทางกาย ทางวาจา และ/หรือ การคุกคามทางเพศต่อผู้หนึ่งผู้ใดทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือสถานที่อื่นๆ หรือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท
3. บริษัทมุ่งหวังว่ากรรมการหรือพนักงานทุกคน จะไม่คุกคามผู้อื่นซึ่งอาจอยู่ภายใต้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ตาม และไม่แสดงความรุนแรงในสถานที่ทำงานที่จะเป็นการแสดงออกในทางกร่มขู่ การรุกราน หรือใช้ทรัพยากรอื่นใด ทำให้ผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะเช่นนั้นเกิดความหวาดกลัว
4. บริษัทคำนึงถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการคุกคามไม่ว่าในรูปแบบใด หรือมีพฤติกรรมที่น่ารังเกียจหรือไม่สุภาพอื่นใด ที่ทำให้เกิดสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีการข่มขู่ น่ารังเกียจ หรือที่เป็นปรักขี้
5. บริษัทคำนึงถึงการเคารพในสิทธิตามกฎหมาย ปกป้องสิทธิมนุษยชน และการแสดงความคิดเห็นของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และเสมอภาคตั้งอยู่บนความถูกต้องและยุติธรรม รวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิของพนักงานซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจต่อการพัฒนาทางธุรกิจตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการดูแลสถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์

ให้มีความปลอดภัยในการทำงานมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจัดให้มีการตรวจประเมินด้านสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามประกาศ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพ
2. บริษัทจัดให้มีการศึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการทำงานในแต่ละหน่วยงานก่อนเริ่มงาน โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีสวัสดิการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด
4. จัดให้มีข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมทั้งจัดให้มีการรายงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีแผนฉุกเฉิน รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นๆ
6. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : ไม่มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าว ยกเว้นบางประการที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการควรเป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เหตุผล: ประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทถึงแม้จะเป็นบุคคลคนเดียวกัน แต่ในการทำหน้าที่แต่ละส่วนมีความเป็นธรรม โปร่งใส และบริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการถ่วงดุลอำนาจและมีความโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด

2. กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี

เหตุผล: กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ของบริษัทสามารถทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ มีประสบการณ์ สามารถให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างเป็นอิสระโดยเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และกรรมการอิสระนั้น จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่การบริหาร ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้บริหาร หรือไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้ถือหุ้นหลัก และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้สอบบัญชี ถึงแม้จะอยู่ในวาระและดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี คณะกรรมการจึงเห็นสมควรว่ากรรมการอิสระท่านดังกล่าวยังคงเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งของบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : ใบประกาศ CAC.jpg

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ในการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสอดคล้องกับกฎหมาย และให้เป็นไปตามหลักของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและถือมาตรฐานการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะทบทวนดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์นโยบายดำเนินการ การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. กำกับดูแลการบริหารงาน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตลอดจนดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่าง ๆ
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทและรับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และยึดมั่นคู่มือหลักการกำกับ ดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และนโยบาย เป็นแนวทางด้วยความเข้าใจ เชื่อมมั่น และ ศรัทธา โดยถือเป็นกิจวัตรจนเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะมีกระบวนการทบทวนการนำกฎบัตร และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

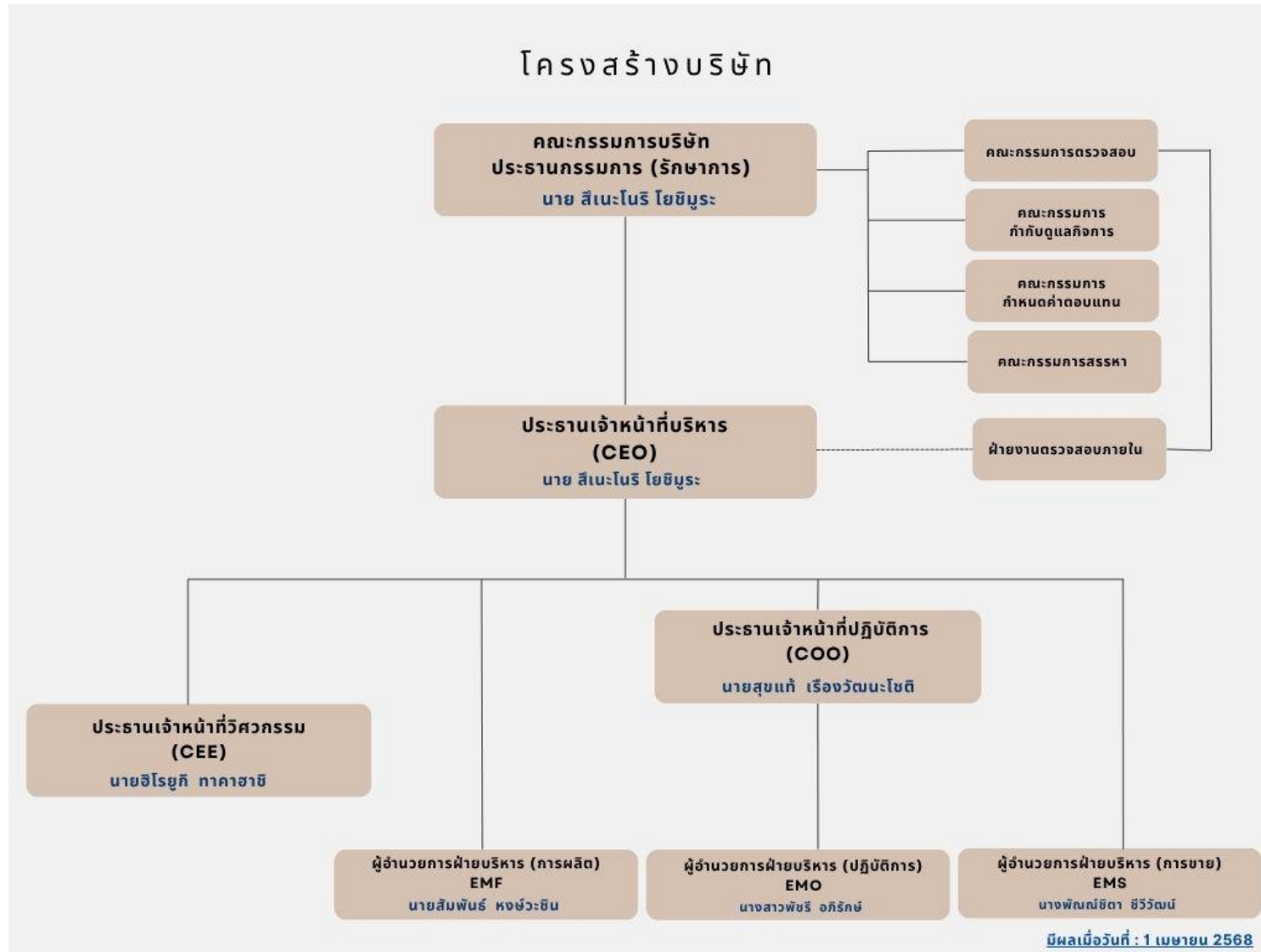
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 เม.ย. 2568



โครงสร้างบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12		12		12	
	11	1	11	1	11	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		2		3	
	2	0	2	0	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10		10		9	
	9	1	9	1	8	1
กรรมการอิสระ	4		4		4	
	3	1	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	6		6		5	
	6	0	6	0	5	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	91.67	8.33	91.67	8.33	91.67	8.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	16.67		16.67		25.00	
	16.67	0.00	16.67	0.00	25.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	83.33		83.33		75.00	
	75.00	8.33	75.00	8.33	66.67	8.33
กรรมการอิสระ	33.33		33.33		33.33	
	25.00	8.33	25.00	8.33	25.00	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	50.00		50.00		41.67	
	50.00	0.00	50.00	0.00	41.67	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	63		63		63	
	62	67	62	68	63	69

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สีนะโนริ โยชิมูระ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 เม.ย. 2567</p>	<p>ความยั่งยืน, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง</p>
<p>2. นาย พรจักร มนุธรรม เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.929152 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>8 ธ.ค. 2546</p>	<p>ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ องค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>8 พ.ค. 2555</p>	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>4. นาย อาคม เกาทัณฑ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 ก.พ. 2566</p>	<p>ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ องค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์การ พัฒนา สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 ก.พ. 2561</p>	<p>การจัดการองค์กร, ความ ยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>6. นาย ฮีโรยูกิ ทาคาฮาชิ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	<p>9 เม.ย. 2568</p>	<p>วิศวกรรม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, ความ รับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ฮีโรชิ จินกุชิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นานาชาติ /วิชาเอก</p> <p>ภาษา</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ผ่านมา และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ต.ค. 2567</p>	<p>ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>8. นาย ทาคาชิ นาคาคิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	<p>9 เม.ย. 2568</p>	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย โยธิน วิมุกตายน เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>22 เม.ย. 2551</p>	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, พาณิชย, การ จัดการองค์กร, การจัดการความ เสี่ยง</p>
<p>10. รศ.ดร. ลาวณิชย์ ถนัดศิลป กุล เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นิติศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 เม.ย. 2553</p>	<p>การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง, กฎหมาย, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,000 หุ้น (0.001858 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>21 เม.ย. 2553</p>	<p>การตรวจสอบ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>
<p>12. รศ. พิเศษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ต.ค. 2560</p>	<p>การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การ บริหารรัฐกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย เรียวจิ อาเบะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	9 เม.ย. 2568	<p>นาย ทาคาชิ นาคาคิ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 9 เม.ย. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
2. นาย มาซาชิ โมริมิชิ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์และ วิศวกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	9 เม.ย. 2568	นาย อิโรยูกิ ทาคาฮาชิ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 9 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สีเนะโนริ โยชิมูระ	ประธานกรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	9	4	5	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย พรจักร มนุธรรม	กรรมการ		✓		✓	✓
3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย อาคม เกาทันท์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ	กรรมการ	✓				
6. นาย ฮีโรยูกิ ทาคาฮาชิ	กรรมการ	✓				
7. นาย ฮีโรชิ จินกูชิ	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย ทาคาชิ นาคาอิ	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย โยชิโนะ วิกุกตายน	กรรมการ		✓	✓		
10. รศ.ดร. ลาวินัย วัฒนศิริกุล	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล	กรรมการ		✓	✓		
12. รศ. พิเศษฐ์ วัฒนสมบูรณ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	9	4	5	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	8.33
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	8.33
3. พาณิชยกรรม	1	8.33
4. กฎหมาย	1	8.33

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. บัญชี	1	8.33
6. การเงิน	2	16.67
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	5	41.67
8. ความยั่งยืน	10	83.33
9. การจัดการองค์กร	9	75.00
10. วิศวกรรม	1	8.33
11. ผู้นำ	1	8.33
12. การจัดการความเสี่ยง	10	83.33
13. การตรวจสอบ	3	25.00
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	12	100.00
15. การบริหารรัฐกิจ	1	8.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณามาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลเดียวกัน และประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

- บริษัทฯ ไม่มีกฎบัตรคณะกรรมการ แต่ได้มีการระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการในการดำเนินกิจการของบริษัท ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้
1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 2. พิจารณากำหนด และทบทวนนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ และ กำกับควบคุมดูแล ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้สามารถแข่งขันได้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 3. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
 4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Corporate Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
 5. คณะกรรมการบริษัท ควรติดตามการดำเนินงานของบริษัทตลอดเวลาและควรได้รับรู้ ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 6. คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพ
 7. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และการสื่อสารในองค์กรและต่อบุคคลภายนอก
 8. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการในการรับเรื่องร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
 9. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเสนอแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอน และการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ
 10. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึง พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
 11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีเลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท หรือที่ได้รับมอบหมาย
 12. กรรมการต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 13. กรรมการ กำกับดูแลการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือไม่เป็นธุรกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย
 14. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน
 15. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท และบริษัทย่อย
 16. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง
 17. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยวิธีประเมินตนเอง หรือคณะกรรมการอาจใช้วิธีประเมินแบบไขว้ร่วมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
 18. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และภาพรวมบุคลากรของบริษัท

19. คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาความรู้ให้บุคลากรมีทักษะ และประสบการณ์
20. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการ ลูกค้า คู่ค้า สังคม และ สิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

- 1) คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท (Direction) และกำกับควบคุมดูแล (Monitor and Supervise) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders Wealth) โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) พิจารณาแผนการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- 3) ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) คณะกรรมการจะดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5) กรรมการที่เป็นอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่นควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการและการกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
- 6) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- 7) ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 8) คณะกรรมการจะจัดให้มีเลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 9) เสนอแต่งตั้งและการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ
- 10) พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน ภาระหนี้สิน ยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท
- 11) พิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทแม่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ต้องขอมติที่ประชุมหรือขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ถ้ามีสาระสำคัญ)
- 12) คณะกรรมการจะจัดให้มีบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Corporate Conduct) จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน (Code of Ethics) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
- 13) ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

- 14) มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 15) คู่มือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยด้วยความเสมอภาค

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับตรวจสอบภายใน

- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- 6) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชี

- 7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท

- 8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานรายการหรือการกระทำดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 9) ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

- 10) รับทราบการรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 11) ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีกับพนักงานในองค์กร
- 12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.yuasathai.com/YUASA_auditCommitteeCharter_th

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาทบทวน และในกรณีที่จำเป็น ให้เสนอค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการของบริษัท
- 2) พิจารณาทบทวน และในกรณีที่จำเป็น เสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มสวัสดิการ นโยบายผลประโยชน์ เงินเดือน และนโยบายการจ่ายโบนัส สำหรับผู้บริหารระดับสูง (เช่น การให้สิทธิพนักงานซื้อหุ้น และการให้เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ เงินสนับสนุน และ โครงการอื่นๆ)
- 3) รายงานการปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 4) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- 6) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

ลิงก์กฎบัตร

https://www.yuasathai.com/YUASA_remunerationCommitteeCharter_th

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่ดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติและประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในทุกระดับ
- 2) เสนอแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและไป ตามกรอบหลักเกณฑ์ของนโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งให้เกิดการปฏิบัติที่ดีตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของ บริษัทฯ
- 3) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันนโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของ บริษัทฯ ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากลตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และข้อเสนอแนะขององค์กรภายในที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งข้อเสนอของผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่ กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และประมวลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไปพร้อมทั้งนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น

- 5) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti Corruption Policy) ของ บริษัทฯ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
- 6) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
- 7) สามารถปรึกษาหารือกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการเมื่อมีความจำเป็น โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 8) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
- 9) ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย อาทิ เช่น พิจารณาทบทวนพันธกิจของบริษัทฯ ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ในขณะนั้น พิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทฯให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.yuasathai.com/YUASA_corporateGovernanceCommitteeCharter_th

คณะกรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหา ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.yuasathai.com/YUASA_nominationCommitteeCharter_th

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลป์กุล (*) เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นิติศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ม.ค. 2558	การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง, กฎหมาย, การเงิน
2. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 เม.ย. 2553	การตรวจสอบ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์
3. รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบุญ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ต.ค. 2560	การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การ บริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	นาย พรจักร มนุธรรม	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลป์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ฮิโรชิ จินกูชิ	กรรมการชุดย่อย
	นาย มาซาชิ โมริมิซึ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลป์กุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย โยธิน วิมุกตายน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สีนะโนริ โยชิมูระ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฮิโรชิ จินกูชิ	กรรมการชุดย่อย
	นาย มาซาชิ โมริมิซึ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา	รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สีนะโนริ โยชิมูระ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สีนะโนริ โยชิมุระ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ: 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	11 เม.ย. 2567	<p>ความยั่งยืน, การจัดการ</p> <p>องค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/</p> <p>การกำกับดูแล, การจัดการ</p> <p>ความเสี่ยง</p>
<p>2. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ: 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์การ</p> <p>พัฒนา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ</p>	1 ก.ค. 2558	<p>การจัดการองค์กร, ความ</p> <p>ยั่งยืน, การจัดการความ</p> <p>เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ</p> <p>กำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>3. นาย ฮิโรยูกิ ทาคาฮาชิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ: 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (กลุ่ม</p> <p>งานวิศวกรรม)</p>	22 มี.ค. 2565	<p>วิศวกรรม, ความยั่งยืน,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล,</p> <p>การจัดการองค์กร, ความ</p> <p>รับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>4. นาย สัมพันธ์ หงษ์วะชิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ: 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (กลุ่ม</p> <p>งานโรงงาน)</p>	6 ม.ค. 2563	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการ</p> <p>กลยุทธ์</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง พันณัชชิตา ชีวีวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (กลุ่ม งานขาย)	6 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, การตลาด
6. นาง พัชรี อภีรักษ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (กลุ่ม งานปฏิบัติการ)	6 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

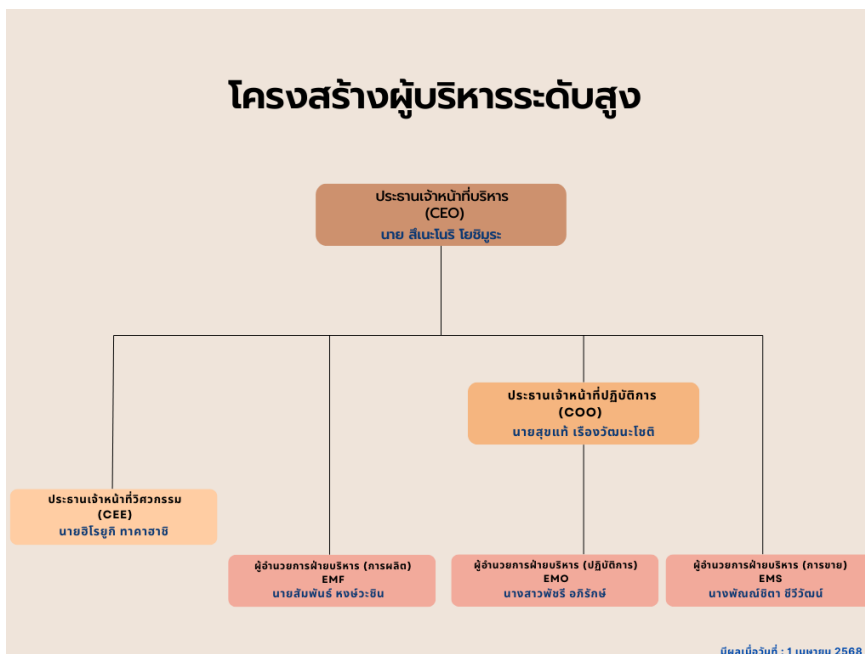
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 1 เม.ย. 2568
บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารระดับสูง



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทได้ถูกกำหนดขึ้นตามระบบประเมินผลที่มีความโปร่งใส เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญสูงสุดสำหรับบริษัท วัตถุประสงค์หลักของนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทคือเพื่อดึงดูด จูงใจ ตอบแทนและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท โดยทั่วไปแล้วผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับพนักงานจะประกอบด้วยเงินเดือนพื้นฐาน โบนัส ซึ่งมีอัตราผันแปรตามผลงาน เบี้ยเลี้ยงต่างๆ และผลประโยชน์อื่น ในการกำหนดองค์ประกอบของผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น จะคำนึงถึงลักษณะบทบาทหน้าที่ของพนักงานและสถานะของตลาดโดยทั่วไป เป็นปัจจัยประกอบด้วยเพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับพนักงานสามารถแข่งขันเทียบกับกิจกรรมอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทางบริษัทจึงได้พิจารณา ทบทวนกำหนดอัตราเงินเดือนพื้นฐานและผลตอบแทนอื่น โดยเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นที่ประกอบกิจการในกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์เป็นระยะๆ และพิจารณาประกอบกับผลประกอบการของบริษัท คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาการจ่ายโบนัสให้แก่ผู้บริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและภายใต้กรอบวงเงินซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 2565 ได้อนุมัติไว้ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามความเหมาะสมและระเบียบของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาการจ่ายโบนัสให้แก่ผู้บริหารตามผลการดำเนินงานตามกรอบซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ ตามความเหมาะสม และระเบียบของบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	19,350,511.00	20,436,523.00	22,912,030.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท) ⁽¹⁾	0.00	0.00	13,679,924.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	19,350,511.00	20,436,523.00	9,232,106.00

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ - ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ในปี 2568 ประกอบด้วยค่าตอบแทนของนายสีเนะโนริ โยชิมุระ นายสุขแท้ เรืองวิวัฒน์โชติ และนายอิโรยูกิ ทาคาฮาชิ - ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ในปี 2566-2567 รายงานรวมกับค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	338,568.00	345,840.00	260,184.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร เป็นเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นิรันดร์ วงศ์ดวงผา	Neeranut@yuasathai.com	027697350

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พีรศักดิ์ ชันธวิชัย	Peerasak@yuasathai.com	027697344

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดาราวรรณ สุขสวัสดิ์	Darawan@yuasathai.com	027697323

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซยัค สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	1,790,000.00	-	1. นาง ดรุณี จันทร์ตรา อีเมล: dchantra@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 8625 2. นาย มงคล สมผล อีเมล: msomphol@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 8444 3. นางสาว กรทอง เหลืองวิไล อีเมล: kluangvilai@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 7210 4. นางสาว วราภรณ์ เกรียง สุนทรกิจ อีเมล: wkriengsuntornkij@deloitte.com เลขที่ใบอนุญาต: 5033

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทที่มีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อิโรยูกิ ทาคาฮาชิ	กรรมการ	9 เม.ย. 2568	วิศวกรรม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม
นาย ทาคาชิ นาคาอิ	กรรมการ	9 เม.ย. 2568	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกรณี โดยคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในกรณีที่กรรมการอิสระครบวาระ หรือเมื่อมีตำแหน่งว่าง และ/หรือเมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทนายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 และในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สีนะโนริ โยชิมุระ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย พรจักร มนุธรรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย อาคม เกาทันท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ฮิโรยูกิ ทาคาฮาชิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ฮิโรชิ จินกุชิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ทาคาชิ นาคาอิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย โยชิน วิมุกตายน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. รศ.ดร. ลาวินัย ถนัดศิลปกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CRP - Company Reporting Program • 2568: M-DB - Director Briefing: Fiduciary Duty in Action: How Independent Directors navigate Family Ownership Conflicts in the Boardroom • 2568: R-ACF - Audit Committee Forum: A New Era for Audit Committees: Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies • 2568: R-IDF - ID Forum: Role of Independent Directors in Overseas Expansion & International Markets

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย ประเสริฐ กิติศักดิ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: M-DB - Director Briefing: Fiduciary Duty in Action: How Independent Directors navigate Family Ownership Conflicts in the Boardroom • 2568: R-ACF - Audit Committee Forum: A New Era for Audit Committees: Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies
12. รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: M-DB - Director Briefing: Fiduciary Duty in Action: How Independent Directors navigate Family Ownership Conflicts in the Boardroom • 2568: R-ACF - Audit Committee Forum: A New Era for Audit Committees: Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies • 2568: R-IDF - ID Forum: Role of Independent Directors in Overseas Expansion & International Markets

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยเป็นการประเมินทั้งคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินก่อนส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการบริษัท และแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจะครอบคลุม 6 หมวดหลัก ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและ การพัฒนาดตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568:

คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย 3.65 จัดอยู่ในเกณฑ์ ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลงานที่มีตัวชี้วัดระดับองค์กรที่นอกเหนือจากการประเมินผลสำเร็จของงานทางเศรษฐกิจ โดยได้รวมถึงตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การพัฒนาบุคลากร เป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 09 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สีเนะโนริ โยชิมุระ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นาย พรจักร มนูญธรรม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนูญธรรม (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
4. นาย อาคม เกาทันท์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
5. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
6. นาย ฮีโรยูกิ ทาคาฮาชิ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0		/	
7. นาย ฮีโรชิ จินกูชิ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1		/	
8. นาย ทาคาชิ นาคาอิ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0		/	
9. นาย โยธิน วิมุกตายน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	1		/	
10. รศ.ดร. ลาวณิชย์ ถนัดศิลป์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
12. รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
13. นาย เรียวจิ อาเบะ (กรรมการ)	1	/	1	0	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
14. นาย มาซาชิ โมริมิซึ (กรรมการ)	1	/	1	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สีนะโนริ โยชิมุระ (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย พรจักร มนุธรรม (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อาคม เกาทัณฑ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ฮิโรยูกิ ทาคาฮาชิ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
7. นาย ฮิโรชิ จินกุชิ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ทาคาชิ นาคาอิ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย โยธิน วิมุกตายน (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	0/1 (0.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
10. รศ.ดร. ลาวณิชย์ รัตน์ศิลป์กุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย เรียวจิ อาเบะ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
14. นาย มาซาชิ โมริมิชิ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	98.57%	83.33%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนมีการพิจารณาโดยคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ที่ใช้ โดยพิจารณาจากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ คำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการ ขนาดของธุรกิจ และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยคำตอบแทนของคณะกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของทุกปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ (2)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สีเนะโนริ โยชิมูระ (ประธานกรรมการ)			491,875.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	75,000.00	416,875.00	491,875.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย พรจักร มนุธรรม (กรรมการ)			682,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,500.00	575,000.00	637,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม (กรรมการ)			637,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,500.00	575,000.00	637,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย อาคม เกาทิมพ์ (กรรมการ)			637,500.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,500.00	575,000.00	637,500.00	ไม่มี	
5. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ (กรรมการ)			637,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,500.00	575,000.00	637,500.00	ไม่มี	
6. นาย ฮีโรยูกิ ทาคายาชิ (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
7. นาย ฮีโรชิ จินกูชิ (กรรมการ)			218,750.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	143,750.00	193,750.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ทาคายาชิ นาคาอิ (กรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
9. นาย โยชิโนะ วิกุกตายน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			637,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,500.00	575,000.00	637,500.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อ ปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่ เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลป์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,040,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,500.00	575,000.00	637,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	225,000.00	140,000.00	365,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	37,500.00	0.00	37,500.00	ไม่มี	
11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			982,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,500.00	575,000.00	637,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	187,500.00	120,000.00	307,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	37,500.00	0.00	37,500.00	ไม่มี	
12. รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			945,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	62,500.00	575,000.00	637,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	187,500.00	120,000.00	307,500.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย เรียวจิ อาเบะ (กรรมการ)			587,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,500.00	575,000.00	587,500.00	ไม่มี	
14. นาย มาซาชิ โมริมิชิ (กรรมการ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	12,500.00	575,000.00	587,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่า ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	12,500.00	0.00	12,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	750,000.00	6,310,625.00	7,060,625.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	600,000.00	380,000.00	980,000.00
3. คณะกรรมการกำหนดค่า ตอบแทน	157,500.00	0.00	157,500.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการ	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหา	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	737,500.00	1,750,000.00	1,507,500.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	4,850,000.00	7,160,000.00	6,690,625.00
รวม (บาท)	5,587,500.00	8,910,000.00	8,198,125.00

หมายเหตุ: (2) - การเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการใช้เกณฑ์เงินสด และมีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ ที่ไม่ได้รายงานในตาราง เนื่องจากเป็นค่าตอบแทนของกรรมการ 2 ท่านซึ่งพ้นจากตำแหน่งในปี 2567 เป็นจำนวนรวม 589,375.00 บาท โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ ของกรรมการที่จ่ายออกไปจริงในปี 2568 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,900,000.00 บาท - นอกเหนือจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร ได้แก่ นายสิริเนะโนริ โยชิมูระ นายสุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ และนายอิโรยูกิ ทาคาฮาชิ สำหรับปี 2568 เป็นจำนวน 13,679,924.00 บาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือเลขานุการบริษัท ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบ

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งไม่พบว่ารายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลในการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้อข้อมูล การรักษาความลับ และการป้องกันการใช้อข้อมูล เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และส่งสำเนารายงานให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงาน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอ ขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

- รายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับบริษัท และ/หรือข้อมูล ภายในของบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้แก่บุคคลอื่นล่วงรู้ ที่อาจนำไปใช้ประโยชน์อันมิควร และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- ดูแลช่องทางการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันทันเวลา ในช่องทางที่เหมาะสมเป็นที่ยอมรับปกป้องข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้แสดงเจตนาพร้อมเข้าร่วมกับโครงการร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 16 พ.ย.2563 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 4 เม.ย.2565 การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีดังนี้

1) ห้ามมิให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และผู้อื่น ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย

2) บริษัทฯ จัดให้มีการแจ้งเบาะแสหรือยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ถึงประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรอกแบบฟอร์มผ่านทาง website และส่งถึงผู้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท และในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2568
2. ทำการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยปี 2568 ผลการสอบทานมีดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการป้องกันการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

2. ผลการสอบทานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการขาย เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท

3. ผลการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกระบวนการคัดเลือก Supplier เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	2	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
เม.ย. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากตู้รับความคิดเห็น เรื่องการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานประจำออกนอกบริเวณบริษัทช่วงพัก และกลับมาสแกนบัตรออกตอนเลิกงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงานเพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ธ.ค. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากตู้รับความคิดเห็น เรื่องการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานสัญญาจ้างออกนอกบริเวณบริษัทช่วงพัก และกลับมาสแกนบัตรออกตอนเลิกงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงานเพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ม.ค. 2565	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากตู้รับความคิดเห็น เรื่องการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานเรียกรับสินบนกับลูกค้าของบริษัท</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงานเพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
มาหรือไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัท จัดไว้ ผ่าน E-mail เว็บไซต์ทางไปรษณีย์ โดยนำส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายกฎหมาย หรือเลขานุการบริษัท หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนในขั้นตอนต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มีดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: Company_secretary@yuasathai.com
2. เว็บไซต์บริษัท: www.yuasathai.com >> หัวข้อ >> ข้อมูลบริษัท >> ความยั่งยืนขององค์กร
3. กล่องรับข้อเสนอแนะ: กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

4. จดหมายส่งไปรษณีย์: บริษัท ยิวซ่าแบริเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) 164 หมู่ 5 ซอยเทศบาล 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	2	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด
เม.ย. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากผู้รับความคิดเห็น เรื่องการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานประจำออกนอกบริเวณบริษัทช่วงพัก และกลับมาสแกนบัตรออกตอนเลิกงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตาม ระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงาน</p>

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด
จ.ค. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากตู้รับความคิดเห็น เรื่องการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานสัญญาจ้างออกนอกบริเวณบริษัทช่วงพัก และกลับมาสแกนบัตรออกตอนเลิกงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงาน</p>
ม.ค. 2565	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากตู้รับความคิดเห็น เรื่องการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานเรียกรับสินบนกับลูกค้าของบริษัท</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงาน</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 15

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 รศ.ดร. ลาวินัย ถนัดศิลป์กุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	15	/	15	15/15 (100.00%)
2 นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล (กรรมการตรวจสอบ)	15	/	15	15/15 (100.00%)
3 รศ. พิเศษ วัฒนสมบูรณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	15	/	15	15/15 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยัวซ่า แบทเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ รศ.ดร.ลาวินัย ถนัดศิลป์กุล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย, นายประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการเงิน และ รศ.พิเศษ วัฒนสมบูรณ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงาน ของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และเมื่อพบประเด็นสำคัญ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยเชิญผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินเข้าร่วมประชุม
- รับทราบผลการสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี และมีการประชุมร่วมกัน ทุกไตรมาส
- ในปี 2568 ได้มีการพิจารณาใช้บริการผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยศ สอบบัญชี จำกัด เพื่อร่วมเป็นพยานในการทำลายแบคเตอร์เคลม ซึ่งถือเป็นรายการทำลายสินค้าคงเหลือ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท
- ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในลักษณะของ Bird Eye View โดยการชี้ให้เห็นปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านสินเชื่อ และการขายสินค้าให้กับลูกค้าในประเทศเพื่อนบ้านในขณะที่มีความขัดแย้งชายแดนระหว่างกัน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับหนังสือร้องเรียนตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงติดตามผลสอบสวน
- ในปี 2568 บริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการจัดซื้อแบคเตอร์รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการกำกับดูแลการทำรายการดังกล่าว โดยทุกไตรมาสฝ่ายบัญชีจะรายงานผลการดำเนินงาน ได้แก่ ยอดขาย ต้นทุน และกำไร เฉพาะการขายแบคเตอร์ที่ซื้อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย พรจักร มนุธรรม (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 รศ.ดร. ลาวัญย์ ถนัดศิลป์กุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 นาย ประเสริฐ กิติศักดิ์กุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาย ฮิโรชิ จินกุชิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นาย มาซาชิ โมริมิชิ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน จัดสรรกำไรสุทธิให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ผู้ถือหุ้น, กรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 รศ.ดร. ลาวัญย์ ถนัดศิลป์กุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
2 พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3 นาย โยธิน วิมุกตายน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
4 นาย สีเนะโนริ โยชิมูระ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
5 นาย ฮิโรชิ จินกูชิ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
6 นาย มาซาชิ โมริมิตสึ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สนับสนุนให้บริษัทมีการยื่นต่ออายุการเข้าร่วมเป็นสมาชิก โครงการแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และทำการพิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3 นาย สีเนะโนริ โยชิมูระ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาเมื่อจำเป็นต้องสรรหากรรมการใหม่ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

โดยล่าสุดที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อสรรหากรรมการตรวจสอบ โดยมี นายสุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตให้กับองค์กรอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและการกำกับกิจการที่ดี ในภาวะการณ์ปัจจุบันมีความท้าทายและความเสี่ยงในหลากหลายมิติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมและเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน กำหนดโดยการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการขององค์กร ซึ่งกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท จัดทำขึ้นภายใต้กรอบการดำเนินงานนี้ และมีการทบทวนแผนงานเป็นประจำทุกปี กรอบการดำเนินงานและแผนงานด้านความยั่งยืน เป็นแนวทางที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าวรวมถึงแผนกิจกรรมของหน่วยธุรกิจ ฝ่ายจัดการจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ และมีการติดตามความคืบหน้าเทียบกับแผนอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ในด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ในการบริหารด้านความยั่งยืนโดยบูรณาการแนวทางปฏิบัติ เกณฑ์ และมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (The United Nations Sustainable Development Goals: UNSDGs) แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมด้วยการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นมิตรกับผู้มีส่วนได้เสีย (Creating Shared Value: CSV) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) การประเมินความยั่งยืน รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ตามระบบ ISO เช่น ISO 14001: มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, ISO 45001: มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เข้ากับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดความรับผิดชอบต่อหน่วยธุรกิจในการกำหนดทิศทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการรายงานผลจากการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ระหว่างปี 2568-2571 ในแต่ละมิติเป็นดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

- การเติบโตของรายได้จากการขาย : กำหนดเป้าหมายการเติบโตจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 5-10
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้า : กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้า ต่อสินค้าและบริการของบริษัท ร้อยละ 80

มิติสังคม

- สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ลดจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน : กำหนดเป้าหมายจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
- ความพึงพอใจ และความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน : กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระดับสูง ซึ่งหมายถึงคะแนนตั้งแต่ 3.68 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 74

มิติสิ่งแวดล้อม

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ : กำหนดเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ จากค่าในปีฐาน 2567 (4.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อแบตเตอรี่) สำหรับปี 2568-2571 ร้อยละ 10, 13, 17, 20 ตามลำดับ
- ลดการใช้เชื้อเพลิง LPG ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ : กำหนดเป้าหมายลดการใช้ LPG ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ จากค่าในปีฐาน 2567 (215.6 กรัมต่อแบตเตอรี่) สำหรับปี 2568-2571 ร้อยละ 17, 19, 21, 24 ตามลำดับ

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิต : กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิตจากแหล่งปล่อยหลักซึ่งได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าและ LPG จากค่าในปฏิฐาน 2567 ที่ 1.02 kgCO₂e/ kgLead ลงเหลือไม่เกิน 0.89 kgCO₂e/ kgLead ในปี 2571

- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำประปา : กำหนดเป้าหมายลดปริมาณน้ำประปาที่ใช้ จากค่าในปฏิฐาน 2567 ที่ 164,605 ลูกบาศก์เมตร ลงเหลือไม่เกิน 124,198 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2571

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

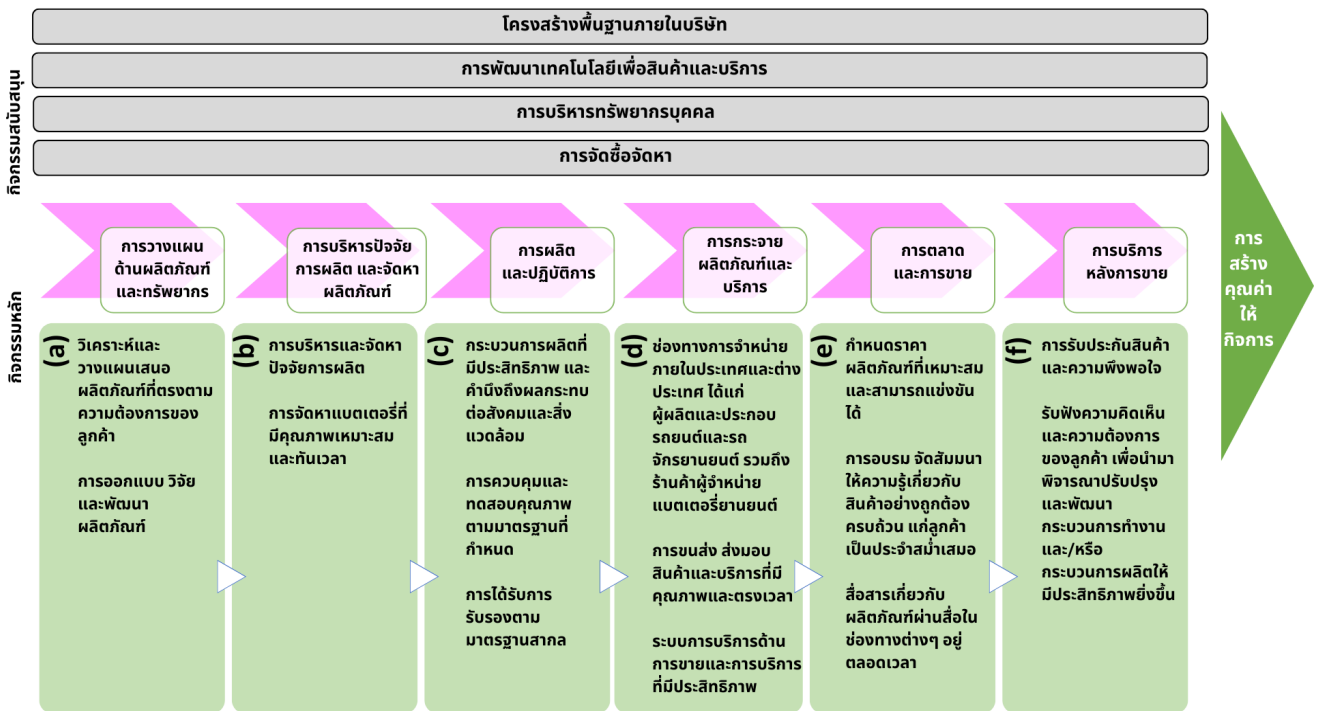
ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ในด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิต จากแหล่งปล่อยหลักได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง LPG โดยกำหนดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงต่อหน่วยวัตถุดิบหลักในการผลิตซึ่งได้แก่ ตะกั่ว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ทบทวนเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งภายนอก และเป้าหมายด้านความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ซึ่งการทบทวนเป้าหมายดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ระยะกลางของบริษัทสำหรับปี 2569 - 2571

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก: บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้จำหน่าย แบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และแบตเตอรี่อื่นๆ เช่น แบตเตอรี่ชนิดจ่ายไฟมาก (Deep Cycle Battery) ให้กับลูกค้าในตลาดทดแทนภายในประเทศ ตลาดผู้ผลิตและประกอบยานยนต์ และตลาดส่งออก ในด้านการผลิตแบตเตอรี่ บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีการผลิตจากบริษัท จีเอส ยิวซ่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GYIN) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนของบริษัท โดยมีการวางแผนด้านการเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อการจัดสรรด้านทรัพยากร การจัดหาปัจจัยการผลิตรวมถึงสินค้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพ และการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบและวัสดุในการผลิต บริษัทฯ จัดซื้อจัดหาจากคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้นอกจากการผลิตโดยโรงงานของบริษัทเองแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำเข้าแบตเตอรี่มาเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศอีกด้วย บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายงานบริการลูกค้าเพื่อเป็นหน่วยงานที่ให้บริการในด้านผลิตภัณฑ์และการจำหน่าย การรับเรื่องการเคลมสินค้ากรณีที่มีปัญหา การรับเรื่องร้องเรียน การรับฟังความเห็นจากลูกค้าและนำไปดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการทำงานในบริษัทต่อไป

กิจกรรมสนับสนุน: กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) การจัดซื้อจัดหา (Procurement and Purchasing) การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology and IT) และโครงสร้างพื้นฐานภายในบริษัท (Business Infrastructure)



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

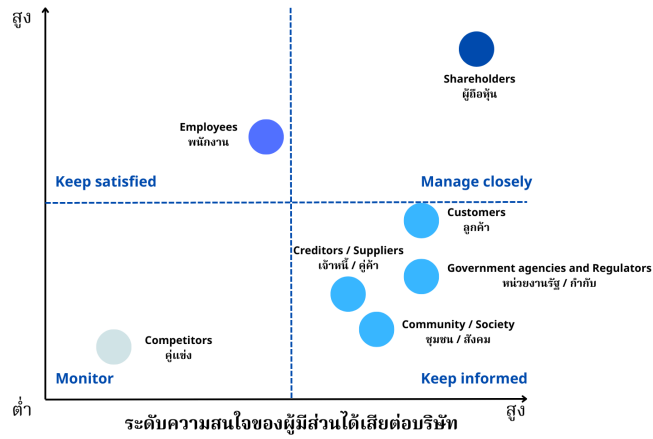
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<p>ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์</p>	<p>ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น/ นักลงทุนสถาบันต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<p>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน ความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน การพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการทำงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</p>	<p>กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน ผลตอบแทนที่เป็นธรรมรวมถึงการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย และการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านประกาศภายในและระบบ Intranet

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบ ต่อสังคม และ สิ่งแวดล้อม คุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ การบริการหลังการขาย การเข้าถึงสินค้าและบริการ ได้ง่ายและสะดวก การสื่อสาร ข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน และการรับ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน</p>	<p>ผลิต นำเข้า และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและความปลอดภัย พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการ จัดการ ข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ให้การ ดูแลทั้งก่อนการขายและหลังการขาย รวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ คู่ค้า 	<p>การค้าที่โปร่งใสและเป็นธรรม การเปรียบเทียบราคา อย่างเหมาะสม การพัฒนา และสนับสนุนคู่ค้า และการปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา</p>	<p>มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการ ดำเนินธุรกิจ การร่วมมือกัน พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติ ต่อคู่ค้า อย่างเท่าเทียมกัน กระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน การปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องตามกฎ หมายและโปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<p>การแข่งขันที่เป็นธรรม และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<p>การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย และรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การพัฒนาชุมชน และการจ้างงานคนในชุมชน</p>	<p>การร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน รวมถึงถึงการจ้างงานคนในชุมชน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน และการรักษาระบบนิเวศสำคัญของชุมชนโดยรอบบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ การติดต่อผ่านฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>การสนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน และการให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ร้องขอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ การติดต่อผ่านฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ระดับอิทธิพลของของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท



การประเมินลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

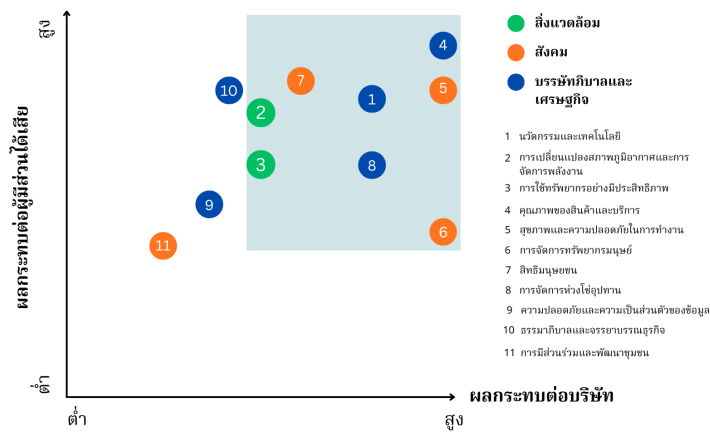
- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนานวัตกรรม
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย
คุณภาพของสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
สิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชน
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

- **การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง:** เป็นการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ แนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ
- **การระบุความเสี่ยง:** เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (ถ้ามี)
- **การประเมินความเสี่ยง:** เป็นการประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ
- **การจัดการความเสี่ยง:** เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **การติดตามและทบทวน:** เป็นการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการประเมินผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมโดยฝ่ายจัดการจะติดตามและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ทดแทนที่อาจเกิดขึ้น

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
 - ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ทดแทนยังคงเป็นปัจจัยสำคัญต่ออุตสาหกรรมแบตเตอรี่ โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านจากแบตเตอรี่ตะกั่ว-กรดไปสู่แบตเตอรี่ลิเทียมไอออนที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในภาคยานยนต์และพลังงานหมุนเวียน นอกจากนี้ การเติบโตของตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ เช่น แบตเตอรี่โซลิตีเยียมไอออนและ Solid-State อาจเข้ามาเป็นทางเลือกแทนลิเทียมไอออนในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลให้การใช้งานแบตเตอรี่ตะกั่ว-กรดลดลงในหลายภาคส่วน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าจะมีแนวโน้มที่สูงขึ้น ภายใต้การสนับสนุนด้านนโยบายของรัฐบาลสำหรับอุตสาหกรรมประกอบรถยนต์และอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะยังคงไม่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญในระยะสั้น เนื่องจากยังอยู่ในขั้นเริ่มต้นและยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ความพร้อมของ ecosystem ในการใช้รถ EV เช่น สถานีชาร์จไฟฟ้า ราคาและเงื่อนไขของการประกันภัยรถ EV รวมถึงตลาดรถมือสองและการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นซึ่งทำให้ผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

- รายได้ และส่วนแบ่งการตลาด

- มีแนวโน้มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในกรณีที่มีความต้องการของแบตเตอรี่เพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ สามารถขอซื้อสินค้าจากบริษัทแม่หรือบริษัทในเครือของบริษัท ซึ่งได้มีการลงทุนเพื่อผลิตแบตเตอรี่สำหรับยานยนต์ไฟฟ้าไว้แล้ว เพื่อนำเข้ามาจำหน่ายภายในประเทศต่อไป นอกจากนี้ บริษัทจำเป็นต้องทบทวนกลยุทธ์ในการหาตลาดใหม่ การพัฒนา ผลิต และจัดหาสินค้าเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดและรายได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลง และรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจแบตเตอรี่ยานพาหนะเป็นธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน และมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแย่งส่วนแบ่งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจจะเข้ามาในรูปแบบการก่อตั้งโรงงานผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ การนำเข้าแบตเตอรี่จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายภายในประเทศ หรือการเสนอราคาที่ดีกว่าเพื่อแย่งส่วนแบ่งตลาดในต่างประเทศ นอกจากนี้มีแนวโน้มที่จะเกิดความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการรายใหญ่ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านภาวะการแข่งขันในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันที่สูงขึ้นทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายสูงขึ้น โดยเฉพาะจากการลดราคาและใช้แผนจูงใจลูกค้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร และอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียส่วนแบ่งการตลาด นอกจากนี้ การต้องรักษาความสามารถในการแข่งขันอาจทำให้บริษัทต้องเพิ่มการลงทุนในด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิต ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าเพิ่มสูงขึ้น

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

- รายได้ ค่าใช้จ่าย และส่วนแบ่งการตลาด

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปัจจุบัน ผลิตภัณ์ของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในตลาด OEM (ตลาดรถใหม่) และ REM (ตลาดทดแทนภายในประเทศ) ว่าเป็นแบตเตอรี่ที่มีคุณภาพ และบริษัทได้เตรียมมาตรการรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้น ดังนี้ (1) ปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตให้ทันสมัยอยู่เสมอ (2) การควบคุมการสูญเสียในการผลิตและลดการสูญเสียของเครื่องจักร เพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง และราคาที่แข่งขันได้ (3) จัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (4) รักษาความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และลูกค้าปัจจุบัน พร้อมทั้งทำสัญญาการค้ากับผู้จำหน่ายผลิตภัณ์ใหม่ผ่านร้านค้าหรือแบบออนไลน์ (6) เพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิต เพื่อให้สามารถรองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ (7) นำเข้าแบตเตอรี่จากบริษัทในเครือเพื่อให้รุ่นที่จะจำหน่ายในแบตเตอรี่มีความหลากหลายมากขึ้นและรองรับความต้องการของลูกค้า และ (8) การลดราคาสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นและรักษาส่วนแบ่งตลาดของตนเอง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทร่วมทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : การพึ่งพาบริษัทร่วมทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทร่วมทุนในสองด้านหลัก ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีและด้านการตลาด ในด้านเทคโนโลยี บริษัทได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตจากบริษัท จีเอส ยัวซ่า อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (GYIN) ซึ่งมีสัญญาความช่วยเหลือด้านเทคนิคการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นรายปี ทั้งนี้ถ้าไม่มีการแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญา ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุโดยอัตโนมัติปีต่อปี ส่วนในด้านการตลาดต่างประเทศ บริษัทสามารถดำเนินการจำหน่ายสินค้าภายในอาณาเขตที่ได้รับมอบหมายจาก GYIN เช่น ประเทศพม่า และประเทศลาว หากต้องการจำหน่ายในพื้นที่อื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก GYIN เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งกับบริษัทในเครือ "YUASA" จากประเทศอื่นๆ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทร่วมทุนอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หากสัญญาการถ่ายทอดเทคโนโลยีไม่สามารถต่ออายุได้ อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านคุณภาพของสินค้าจากการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้ในที่สุด ด้านการตลาดหากไม่สามารถขยายตลาดไปยังประเทศอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายจาก GYIN อาจจำกัดโอกาสในการเติบโตของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

• การดำเนินธุรกิจ และรายได้

• ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าสิทธิ (Royalty fee) ตามสัญญาให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคการผลิตแบตเตอรี่และการพัฒนาผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด (โดยมีการคำนวณค่าสิทธิเป็นรายลูกที่ผลิตสำหรับแบตเตอรี่ชนิดพื้นฐานทุกชนิดและทุกเครื่องหมายการค้า และคิดเป็นร้อยละจากยอดขายสำหรับแบตเตอรี่ชนิดไม่ต้องมีการดูแลรักษา (Maintenance Free) ทุกชนิด และบริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาจากบริษัท จีเอส ยัวซ่า อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด ประเทศญี่ปุ่นติดต่อกันเป็นระยะเวลากว่า 60 ปีมาแล้ว สำหรับในด้านข้อจำกัดในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ สามารถที่จะส่งออกไปยังตลาดในประเทศที่ไม่มีบริษัทในเครือ "YUASA" ได้ ซึ่งในปัจจุบันลูกค้าของบริษัทในต่างประเทศส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าที่ไม่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือ ด้วยข้อได้เปรียบจากเครือข่ายจีเอส ยัวซ่า ทำให้บริษัทฯ มีแหล่งผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ที่หลากหลายเพื่อจำหน่ายในตลาด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการขายแบตเตอรี่รถยนต์ให้ลูกค้า OEM กลุ่มเดียวกับในปีก่อน โดยยอดการขายมากกว่าร้อยละ 90 ยังคงมาจากลูกค้ารายเดิม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยุติการจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายดังกล่าวในเดือนกรกฎาคม 2568 เนื่องจากการปรับเปลี่ยนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ดังนั้น หากเปรียบเทียบกับปี 2567 ยอดขายแบตเตอรี่รถยนต์สำหรับตลาด OEM ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ บริษัทฯ มียอดจำหน่ายแบตเตอรี่ให้กลุ่มลูกค้าในตลาด OEM รายหนึ่งทั้งในประเทศและต่างประเทศมากกว่าร้อยละ 60 จากยอดขายแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์สำหรับตลาด OEM ทั้งหมด ดังนั้นหากลูกค้าดังกล่าวยกเลิกการซื้อขาย จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากกลุ่มลูกค้าเดิมในตลาด OEM แบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ยกเลิกการซื้อขาย หรือหากไม่สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

• รายได้

• ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะผลิตแบตเตอรี่ให้แก่ลูกค้าเป็นบางรายในตลาด OEM เพื่อเป็นการโฆษณาบริษัททางอ้อม ขณะเดียวกันลูกค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตรถจักรยานยนต์เองก็ต้องการแบตเตอรี่คุณภาพสูงเชื่อถือได้ ราคายุติธรรมและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จากความสัมพันธ์ที่มีมายาวนานระหว่างบริษัทร่วมทุนประเทศญี่ปุ่นและบริษัทแม่ของลูกค้า อีกทั้งความสัมพันธ์อันดีของบริษัทฯ กับลูกค้าเอง การที่ลูกค้าจะยกเลิกการสั่งซื้อ

จากบริษัทจึงมีความเป็นไปได้น้อย อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าเพียงรายเดียวหรือน้อยราย บริษัทฯ พยายามที่จะเพิ่มลูกค้ารายใหม่สำหรับตลาดแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ ด้วยการพัฒนาประเภทแบตเตอรี่ร่วมกับบริษัท จีเอส ยัวซ่า อินเด อร์เนชั่นแนล จำกัด (GYIN)

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการผลิตแบตเตอรี่สำหรับยานยนต์ของบริษัท มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน กล่าวคือกระบวนการผลิตแบตเตอรี่ภายในโรงงาน มีความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในการผลิต และ/หรืออาจส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ และการก่อให้เกิดของเสียหรือมลพิษ เช่น เสียงดังจากเครื่องจักร น้ำเสียที่ปนเปื้อนตะกั่ว ผุ่นผงจากกระบวนการผลิตผงตะกั่ว ตัดแผ่น และขัดแผ่น และกลิ่นแก๊สจากกระบวนการหลอมตะกั่วหากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ หากไม่มีการควบคุมหรือจัดการที่ดี อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชนข้างเคียง และสิ่งแวดล้อมภายในและบริเวณรอบโรงงาน

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท โดยอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและสาธารณชน หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดการกับมลพิษและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมได้ดี อีกทั้งยังส่งผลต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการทำงาน หรือการเจ็บป่วยจากมลพิษที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายดังกล่าว

- ภาพลักษณ์ของบริษัท และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ ได้จัดให้มีขบวนการกำจัดหรือบำบัดของเสียต่าง ๆ ที่ออกจากกระบวนการผลิต รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อกำจัดผงตะกั่วจากน้ำเสีย ก่อนปล่อยออกสู่นอกโรงงาน การจัดให้มีระบบดูดฝุ่นผงตะกั่วบริเวณที่อาจเกิดการกระจายของผงตะกั่ว จัดให้มีระบบเผาไหม้ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะลดกลิ่นแก๊สจากการผลิต และการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเสียง หากเครื่องจักรใดก่อให้เกิดเสียงดังเกินกว่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

นอกจากนั้นในด้านความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันอัคคีภัย บริษัทฯ ได้ดำเนินการในหลายรูปแบบ เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลและมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยเน้นย้ำให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และยังคงมีการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมค้นหาอันตรายและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดอุบัติเหตุในโรงงานและรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่ำและอยู่ใกล้กับทะเล มีความเสี่ยงที่จะเกิดน้ำท่วมภายในโรงงานเมื่อน้ำทะเลหนุนหรือฝนตกหนัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งระบบข้อมูลด้านสารสนเทศ นอกจากนี้ความชื้นจากน้ำยังมีผลต่อกระบวนการผลิตต่าง ๆ โดยเฉพาะแผ่นธาตุซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตแบตเตอรี่

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดน้ำท่วมขึ้นจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตโดยเฉพาะแผ่นธาตุซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตแบตเตอรี่ และอาจทำให้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้งานได้รับความเสียหายจากความชื้น ซึ่งจะทำให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก ส่งผลให้การผลิตสินค้าไม่เป็นไปตามกำหนดและอาจทำให้เกิดการล่าช้าในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อระบบข้อมูลด้านสารสนเทศ ซึ่งอาจทำให้การจัดการและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจมีความล่าช้าเนื่องจากข้อมูลสูญหาย

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียดังกล่าว

- การหยุดชะงักทางธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในโรงงานและจุดเชื่อมต่อระหว่างโรงงานและระบบระบายน้ำนอกโรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการปรับปรุงระบบท่อนหลังคาโรงงานเพื่อให้การระบายน้ำฝนในช่วงฤดูฝนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่กระทบต่อระบบระบายน้ำภายในโรงงาน ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทฯ ได้จัดเตรียมกระสอบทรายและปั้มน้ำในช่วงฤดูฝน สำหรับระบายน้ำภายในโรงงานให้รวดเร็วขึ้นหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน นอกจากนี้ในพื้นที่การผลิตที่มีการติดตั้งเครื่องจักรในระดับต่ำและมีน้ำท่วมขังบ่อย บริษัทฯ ได้มีการวางแผนและปรับปรุงการจัดวางเครื่องจักรและระบบระบายน้ำในพื้นที่ดังกล่าว ในด้านระบบข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่อาจได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลสำรองเพื่อมิให้ข้อมูลเกิดการเสียหาย หรือเมื่อเสียหายก็สามารถเรียกข้อมูลเดิมกลับมาได้ โดยติดตั้งไว้บริเวณชั้นสองของอาคารสำนักงาน ทำให้สามารถป้องกันน้ำท่วมหรือเหตุการณ์ทางภัยธรรมชาติได้อีกระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เช่น ความเสี่ยงจากความเสียหายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอันเกิดจากการใช้งานปกติหรือภัยพิบัติต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ผลกระทบจากความเสียดังกล่าว

หากเกิดความเสียหายกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือบริษัทฯ ถูกโจมตีทางไซเบอร์ การดำเนินธุรกิจอาจต้องหยุดชะงักลงชั่วคราว เพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูล และฟื้นฟูระบบได้ ซึ่งอาจทำให้กระบวนการทำงานล่าช้า ส่งผลกระทบต่อรายได้บริการลูกค้า และการตัดสินใจทางธุรกิจ นอกจากนี้หากข้อมูลสำคัญถูกจารกรรมก็อาจทำให้เกิดการสูญเสียข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียดังกล่าว

- การหยุดชะงักทางธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ มีการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อยู่เป็นประจำ มีการสร้างไฟร์วอลล์ (Firewall) เป็นมาตรการป้องกันเบื้องต้น เพื่อให้มีเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายและมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของบริษัท ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติ เช่น การให้พนักงานทุกคนใส่รหัสผ่านของตนเองในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ ส่วนในการป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติอื่น ๆ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมศูนย์สำรองข้อมูล (DATA CENTER BACKUP SITE) ภายในบริษัท ซึ่งสามารถฟื้นฟูระบบเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจหากเกิดปัญหาด้านข้อมูลด้วย

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม แต่อย่างไรก็ตามอาจเผชิญความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและกรอบการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งอาจเกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือข้อพิงปฏิบัติในการทำงานที่ไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำให้เกิดพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การทุจริตคอร์รัปชัน สามารถส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท เนื่องจากอาจมีการสูญเสียทรัพย์สินหรือเผชิญกับการฟ้องร้องหรือบทลงโทษทางกฎหมาย นอกจากนี้ ภาพลักษณ์ของบริษัทอาจได้รับความเสียหายจากการถูกมองว่าไม่โปร่งใส มีการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์ หรือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างไม่เป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแล

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

• ฐานะการเงิน และภาพลักษณ์ของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

• ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากการถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจแล้ว เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นกระบอกเสียงทำการสอดส่องดูแลปัญหาและพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบได้ทั่วถึงและละเอียดมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.yuasathai.com ในหัวข้อ แจ้งเบาะแสรับเรื่องร้องเรียน หรือทาง e-mail มายังฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่ peerasak@yuasathai.com หรือ nattapat@yuasathai.com

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแบตเตอรี่ที่จำเป็นต้องมีการจ้างงานแรงงานในโรงงานของบริษัท ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน เช่น สภาพการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานที่ไม่ได้รับการดูแลอย่างเพียงพอ การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล หรือการปิดกั้นเสรีภาพในการแสดงออกและการสื่อสาร นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากการใช้แรงงานผิดกฎหมายในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจเกิดขึ้นหากไม่มีการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างรุนแรง ทำให้เกิดการสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น การละเมิดสิทธิมนุษยชนยังอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญกับบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานทางกฎหมาย ซึ่งอาจมีค่าปรับหรือการฟ้องร้องที่ส่งผลเสียต่อฐานะการเงินและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

- ภาพลักษณ์ของบริษัท และบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ ผู้ถือหุ้น และชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานผ่าน ตู้แดง(กล่องรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนของพนักงาน) โดยในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากรายได้ รายจ่าย ที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากการทำธุรกรรมในสกุลเงินต่างประเทศ เช่น การส่งออกสินค้าและนำเข้าวัตถุดิบ ซึ่งอาจทำให้มีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนไม่เสถียรหรือมีความผันผวนอย่างรุนแรงในช่วงเวลาที่มีการทำธุรกรรม

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท หากสกุลเงินต่างประเทศในการทำธุรกรรมของบริษัทมีการอ่อนค่าหรือแข็งค่ากับเงินบาท จะทำให้มูลค่าของรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเงินตรา มีการเปลี่ยนแปลง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรายได้ลดลงหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการแปลงค่าเงิน ทำให้ผลกำไรลดลง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

- รายได้ และค่าใช้จ่าย

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในด้านการขายสินค้าไปยังต่างประเทศ ฝ่ายงานขายต่างประเทศของบริษัทฯ จะวางแผนการขายในรูปสกุลเงินบาทและจะมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไว้ประมาณร้อยละ 5-10 เพื่อเป็นการสำรองความผันผวนของค่าเงิน และทางผู้บริหารของบริษัทฯ จะมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงมูลค่ามาตรฐานของสกุลเงินในการประมาณการราคาขาย นอกจากนี้ในด้านการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการขายสินค้า และการชำระหนี้สินเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้นำนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประเมินสถานการณ์จำลอง (Stress Testing) อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในส่วนของบริษัทฯ ต้นทุน และกระแสเงินสด ภายใต้เหตุการณ์ที่หลากหลายเพื่อการประเมินสถานการณ์และเตรียมมาตรการรับมือไว้ล่วงหน้า

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อกับลูกค้าภายในประเทศของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยในภาพรวมมีแนวโน้มชะลอตัวอย่างชัดเจน ตามระดับการบริโภคและรายได้ที่ลดลง หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงยังคงเป็นแรงกดดันการบริโภคภาคเอกชน อุตสาหกรรมยานยนต์มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ซึ่งอาจทำให้ลูกค้ารายเดิมหรือรายใหม่มีความยากลำบากในการชำระหนี้ให้กับบริษัท ส่งผลให้การเรียกเก็บหนี้เป็นเรื่องยากขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท หากลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ตามที่กำหนด อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเก็บเงินได้ตามแผนหรือสูญเสียรายได้จากการขาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและผลประกอบการของบริษัทในระยะสั้น

- รายได้

- มีแนวโน้มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการควบคุมความเสี่ยงด้วยการกำหนดนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และหากเป็นลูกค้ารายใหม่ ทางบริษัทจะพิจารณาจำหน่ายเป็นเงินสดในระยะแรก จากนั้นจึงจะพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายใหม่ดังกล่าวจึงทำให้ความเสี่ยงต่า

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีอยู่และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีหลากหลายส่วน ทั้งที่ออกโดยกระทรวง ทบวง กรม รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในอนาคต ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวและปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนดเหล่านี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีอยู่หรือที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยการดำเนินงานอาจหยุดชะงักหรือถูกจำกัด รวมทั้งอาจเกิดผลกระทบด้านภาพลักษณ์ของบริษัท ส่งผลให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุนหรือผู้มีส่วนได้เสีย และยังคงอาจได้รับบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล เช่น การปรับหรือการลงโทษทางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

- การดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ของบริษัท และบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายจัดการได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายได้รวบรวม จัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนกฎหมายที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและทำการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานของฝ่ายงานสอดคล้องตามกฎหมาย ภายในเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ยังมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ทำการรวบรวม วิเคราะห์และประเมินความสอดคล้องสำหรับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ทราบว่ายังมีข้อกฎหมายใดที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการและจะปรับปรุงทบทวนการดำเนินการให้สอดคล้องต่อไป

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยทำให้สูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน รวมถึงการถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ การปรับหรือการดำเนินคดีทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นในบริษัทฯ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

- ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการและติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูล การดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้สื่อสารให้พนักงานในองค์กรทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ได้จัดทำระบบสำรองข้อมูล ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันภัยคุกคาม (Firewall) รวมทั้งติดตามและแจ้งเตือนเพื่อให้อุ่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะไม่สูญหายหรือรั่วไหล ซึ่งจะสามารถป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและสินค้า รวมถึงการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดจากน้ำท่วม ไฟป่า ความแห้งแล้ง หรือคลื่นความร้อน นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจและการปรับตัวให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลายด้าน เช่น ความเสียหายจากภัยธรรมชาติที่ทำลายทรัพย์สินและสินค้า รวมถึงการหยุดชะงักของกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน เช่น กระบวนการขนส่งและการผลิต นอกจากนี้ ยังมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และนโยบายของรัฐบาลที่อาจเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการปรับเปลี่ยนแนวทางการเลือกซื้อสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้การดำเนินการของบริษัทฯ ในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังมีความสัมพันธ์กับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

• การดำเนินธุรกิจ และภาพลักษณ์ของบริษัท

• มีแนวโน้มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินการโดย 2 แนวทาง คือการลดคาร์บอนจากการดำเนินธุรกิจ (Mitigation) โดยการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานหมุนเวียน ซึ่งส่งผลในการลดต้นทุนการผลิตด้วย และการปรับตัวรับมือการเปลี่ยนแปลง (Adaptation) โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและเตรียมการรับมือกับภัยธรรมชาติโดยการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกสำหรับส่วนที่ปล่อยเอง (Scope 1) และส่วนที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้า (Scope 2) ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในระยะยาวต่อไป

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์เกิดจากความขัดแย้งภายในหรือระหว่างประเทศ ภาวะสงคราม การก่อการร้าย หรือการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งสามารถส่งผลให้ปริมาณการค้าโลกชะลอตัวลง และทำให้เกิดการย้ายฐานการผลิตหรือการปรับเปลี่ยนเส้นทางการค้าระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทหลายด้าน เช่น การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานจากความขัดแย้งหรือปัญหาทางการเมืองในประเทศต่างๆ ซึ่งอาจทำให้การผลิตและการขนส่งหยุดชะงัก หรือมีอุปสรรคจากการกีดกันทางการค้าเชิงนโยบาย นอกจากนี้ยังมีผลกระทบจากต้นทุนการผลิตที่อาจปรับสูงขึ้น และการลงทุนระหว่างประเทศที่อาจถูกชะลอหรือหยุดชะงัก

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2567

• การดำเนินธุรกิจ

• มีแนวโน้มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและประเมินสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น จากเครือข่ายลูกค้าและคู่ค้า อย่างสม่ำเสมอเพื่อเตรียมพร้อมรับมือและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องในการขยายการขายสินค้าไปยังตลาดในประเทศต่างๆ เพื่อเป็นทางเลือกในกรณีที่จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนช่องทางการจัดจำหน่าย และใช้กลยุทธ์การจัดหาจากแหล่งผลิตที่หลากหลาย (Multi-sourcing Strategies) เพื่อจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางประชากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

• ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางประชากร จัดเป็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) ของบริษัทฯ ที่สำคัญโดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมสูงวัย อัตราการเกิดที่ลดลง และการเปลี่ยนผ่านบุคลากรระหว่างรุ่น (generational workforce transition) ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน วิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงอาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงนี้เป็นความเสี่ยงที่ค่อยๆ ก่อตัวและเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในระยะยาว ซึ่งผลกระทบที่แท้จริงมีแนวโน้มที่จะมีความชัดเจนและรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงทางประชากร อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีจำนวนประชากรในวัยทำงานที่ลดลง ทำให้การสรรหาพนักงานที่มีทักษะเหมาะสมทำได้ยากขึ้น โดยเฉพาะในสายงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือแรงงานฝีมือ ซึ่งเมื่อแรงงานในตลาดมีจำกัด การแข่งขัน

เพื่อดึงดูดตัวบุคลากรจะทำให้เงินเดือนและสวัสดิการพุ่งสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งเมื่อรวมกับผลกระทบด้านผลิตภาพ (Productivity) ที่อาจลดลงตามอายุขัยของแรงงาน สามารถส่งผลถึงผลประกอบการของบริษัทฯ นอกจากนี้ การเกษียณอายุของพนักงานจำนวนมากพร้อมกัน อาจทำให้ความรู้ความชำนาญที่สะสมมาเลือนหายไปหากไม่มีการถ่ายทอดอย่างเป็นระบบ และการเปลี่ยนผ่านบุคลากรจากคนหนึ่งไปสู่อีกคนหนึ่ง จะทำให้เกิดความแตกต่างด้านทักษะ ค่านิยม และวิธีการทำงาน ซึ่งทำให้ต้องมีการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน หรือความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียดังกล่าว

- การดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร โดยการดำเนินการด้านการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เพื่อถ่ายทอดทักษะจากพนักงานอาวุโสสู่รุ่นใหม่ การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อพัฒนาและสรรหาบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร การลงทุนในระบบอัตโนมัติเพื่อลดการพึ่งพาแรงงานคนในกระบวนการผลิต หรือการบริการที่ซ้ำซ้อน การพัฒนาและฝึกฝนพนักงานปัจจุบันให้สามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่ม Productivity ต่อหัวให้สูงขึ้น รวมถึงการปรับนโยบายและวิธีการจัดการพนักงานให้ยืดหยุ่นและครอบคลุมเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน เช่น ในด้านรูปแบบการทำงานหรือวิธีการสื่อสาร

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ในระดับกระบวนการ ได้แก่ ด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน และด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยในขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างขั้นตอนการพิจารณาจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในระดับองค์กร วัตถุประสงค์ของแผน BCP ระดับองค์กร คือการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย รวมถึงความเสี่ยงด้านสาธารณสุข เช่น โรคระบาด และโรคติดต่อ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญรวมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	10.26	20.08	18.38

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานพัฒนาเทคนิคผลิตภัณฑ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตในด้านประสิทธิภาพและการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจ โดยมีค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในปี 2568 18.38 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบตเตอรี่รุ่นใหม่รวมถึงการออกแบบและพัฒนาสำหรับสายผลิตภัณฑ์ที่มีการปรับปรุง การปรับปรุงด้านกระบวนการ เช่น การลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต การพัฒนาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น การพิมพ์ 3 มิติ และอุปกรณ์บันทึกข้อมูล และการพัฒนาด้านชิ้นส่วนและสารเคมีในการผลิต

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานพัฒนาเทคนิคผลิตภัณฑ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตในด้านประสิทธิภาพและการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมกลุ่มคุณภาพ (Quality Control Circle: QCC) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรวมกลุ่มเพื่อศึกษาและเสนอโครงการแก้ไขปัญหาในงานที่ทำอยู่ โดยใช้วิธีการด้านการควบคุมคุณภาพและเทคนิคต่างๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกรนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ