

ประกาศร่วมเลขที่ YBTH-YSD/008/2562

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานที่ดีและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันจะเป็นการรักษาไว้ซึ่งความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่พึงงามของบุคลากรภายในองค์กร ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1

คำนิยาม

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่ดีถือเป็นหลักสำหรับเทียบกำหนด

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีทางความประพฤติและจิตใจ

จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติ ปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม

จรรยาบรรณ (Code of Conducts) หมายถึง กรอบแนวทางประพฤติปฏิบัติที่พึงงามของหน่วยงานหรือองค์กร โดยทั่วไป จรรยาบรรณจะเป็นเอกสารที่ระบุ ข้อปฏิบัติที่พึงกระทำ ข้อห้ามต่างๆ และกรอบแนวคิดที่สะท้อนถึงความสง่างามในจิตใจ วาจา และพฤติกรรม อาจกล่าวได้ว่า จรรยาบรรณ คือ จริยธรรมที่ระบุไว้เป็นเอกสารที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติขององค์กรนั้นๆ

โดยสรุป คำว่า “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม” จะหมายถึง สิ่งที่ต้องถือเอาเป็นหลักเทียบทางสภาพคุณงามความดีทั้งที่อยู่ภายในจิตใจ และที่แสดงออกทางกริยาที่ควรประพฤติปฏิบัติที่คนในสังคมนั้น องค์กรนั้น หรือส่วนราชการนั้น ได้ยอมรับนับถือกันมาหรือได้กำหนดร่วมกันขึ้นมาใหม่ และประพฤติปฏิบัติร่วมกัน ยอมรับร่วมกันว่าข้อประพฤติอะไรเป็นสิ่งที่ดี อะไรเป็นสิ่งที่ไม่ดี อะไรถูก อะไรผิด อะไรควรทำ และอะไรไม่ควรทำ จะเห็นได้ว่า มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยแท้จริงแล้วคือเรื่องเดียวกันนั่นเอง เพราะหมายถึง การนำจริยธรรมหรือความประพฤติที่เหมาะสมสำหรับบุคคลที่อยู่ในอาชีพใดอาชีพหนึ่ง มาประมวลเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้บุคคลในกลุ่มอาชีพเดียวกันนั้นปฏิบัติตาม เพื่อเป็นการสร้างพฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับผู้ที่อยู่ในกลุ่มอาชีพนั้นๆ

การทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบด้วยกฎหมาย

การคอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจและอิทธิพลที่มีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การเห็นแก่พวกพ้อง ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการให้ การรับ หรือการเรียกรวมถึงให้การช่วยเหลือ การให้เงินสนับสนุน โดยมุ่งหวังผลประโยชน์สิ่งใดเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ด้วยความไม่เป็นธรรมอื่นๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการฉ้อโกง ความเป็นธรรม

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพย์สิน สิทธิหรือผลประโยชน์ใดแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนช่วยกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

\...ส่วนที่ 2...



Yuasa Battery (Thailand) Public Company Limited
Yuasa Sales and Distribution Co., Ltd.

ส่วนที่ 2 ค่านิยมหลัก

ค่านิยมหลัก (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรม

- การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- การยึดถือประโยชน์ของบริษัทเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- การให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ส่วนที่ 3

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในบริษัท จะต้องกำกับดูแลให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกระดับภายในองค์กร และพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance :CG) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจภายใต้ขอบเขตของจริยธรรมนั้นเป็นนโยบาย การประกอบธุรกิจที่ดีซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนรวมถึงนโยบายทางการเงิน โครงสร้างงบประมาณ การประเมินการลงทุนในโครงการต่างๆ และเกณฑ์การควบคุมด้านอื่นๆ ทั้งนี้ พนักงานทุกระดับจะต้องรายงานต่อผู้บริหารทันทีในกรณีที่มีข้อสงสัยใดๆ ว่าอาจมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งอาจก่อให้เกิดการกระทำความผิดหรือเกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

\...2. ความรับผิดชอบต่อ...

2. ความรับผิดชอบต่อนักงานและลูกจ้าง

2.1 สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคล โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานให้สอดคล้องต่อกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ อย่างเป็นธรรม ดังนี้

- 2.1.1 บริษัทจะไม่กระทำการใดอันเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา สถานะของบุคคล สภาพร่างกายหรือสุขภาพ
- 2.1.2 บริษัทไม่ประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน กระทำการใดๆ อันเป็นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมทั้งทางกาย ทางวาจา และ/หรือ การคุกคามทางเพศต่อผู้หนึ่งผู้ใดทั้งในสถานที่ปฏิบัติงานหรือสถานที่อื่นๆ หรือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท
- 2.1.3 บริษัทมุ่งหวังว่ากรรมการหรือพนักงานทุกคน จะไม่คุกคามผู้อื่นซึ่งอาจอยู่ภายใต้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ตาม และไม่แสดงความรุนแรงในสถานที่ทำงาน ที่จะเป็นการแสดงออกในทางารข่มขู่ การรุกราน หรือใช้กิริยาอาการอื่นใด ทำให้ผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะเช่นนั้นเกิดความหวาดกลัว
- 2.1.4 บริษัทคำนึงถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการคุกคามไม่ว่าในรูปแบบใด หรือมีพฤติกรรมที่น่ารังเกียจหรือไม่สุภาพอื่นใด ที่ทำให้เกิดสิ่งแวดลอมในการทำงานที่มีการข่มขู่ น่ารังเกียจหรือที่เป็นปรัภษ
- 2.1.5 บริษัทคำนึงถึงการเคารพในสิทธิตามกฎหมาย ปกป้องสิทธิมนุษยชน และการแสดงความคิดเห็นของพนักงานโดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงและเสมอภาคตั้งอยู่บนความถูกต้องและยุติธรรมรวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิของพนักงานซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

2.2 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจต่อการพัฒนาทางธุรกิจตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวกับสุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการดูแลสถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้มีความปลอดภัยในการทำงานมีรายละเอียดดังนี้

- 2.2.1 บริษัทจัดให้มีการตรวจประเมินด้านสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามประกาศ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพ
- 2.2.2 บริษัทจัดให้มีการศึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการทำงานในแต่ละหน่วยงานก่อนเริ่มงาน โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2.3 จัดให้มีสวัสดิการด้านความปลอดภัย ที่เหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด

\...2.2.4 จัดให้มีข้อกำหนด...

- 2.2.4 จัดให้มีข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดรวมทั้งจัดให้มีการรายงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.2.5 จัดให้มีแผนฉุกเฉิน รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นๆ
- 2.2.6 ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึง ความปลอดภัยในการทำงานผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีความพึงพอใจต่อธุรกิจเป็นอย่างมาก จึงแสวงหาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงจนเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ รวมถึงการจัดให้มีคู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์
- 3.2 การติดตามผลผลิตภัณฑ์ ทำให้ลูกค้าและผู้บริโภคเข้าถึงข้อมูลการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างถูกต้องและมีความปลอดภัย
- 3.3 แสวงหาช่องทาง และนวัตกรรมใหม่ ให้สอดคล้องกับยุคสมัย เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ และเพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่
- 3.4 จัดให้มีช่องทางสำหรับลูกค้าที่จะติดต่อสื่อสารกับบริษัทเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า บริการหลังการขาย หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาในการใช้สินค้า ซึ่งช่องทางดังกล่าวจะต้องมีความสะดวกแก่ลูกค้าในการติดต่อและมีระบบการเก็บรักษาข้อมูลที่เหมาะสม
- 3.5 เมื่อได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า ต้องวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ต้องรีบแก้ไขปัญหาดตามข้อร้องเรียน พร้อมทั้งชี้แจงให้ลูกค้าเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

4. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัท ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ซึ่งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- 4.1 บริษัท ต้องปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด แต่ถ้าในกรณีที่ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ ต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบทันที เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะให้ข้อมูลที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เลือกปฏิบัติกับคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง

\...4.3 ไม่เสนอ ให้ หรือรับ...

- 4.3 ไม่เสนอ ให้ หรือรับสินบนทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ชนะหรือผูกขาดธุรกิจ หรือแสวงหา เพื่อใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงการเสนอหรือการจัดหาของขวัญหรือการเอื้อประโยชน์มากเกินไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมหรือผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

5. ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีส่วนช่วยให้ธุรกิจของบริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัท จัดให้มีนโยบายการกำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชน รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมในทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ องค์กรท้องถิ่นและชุมชน โดยมีแนวทางการดำเนินการพัฒนาสังคมและชุมชน เพื่อสร้างความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ มุ่งไปสู่การพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างมีคุณภาพ

6. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นดูแล ส่งเสริม ตลอดจนคุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ดังนี้

- 6.1 บริษัทจัดให้ดำเนินการภายใต้กรอบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นเป้าหมายและกลยุทธ์ประจำปี เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ข้อกำหนดขององค์การมาตรฐานสากล (International Organization for Standardization) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 จัดให้มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านอากาศ น้ำ และดิน รวมทั้งสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตรายที่อยู่ในการครอบครอง โดยการควบคุมการใช้ หรือการปล่อยออกสู่สาธารณะให้เป็นไปตามมาตรฐาน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 6.3 จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเร่งด่วนและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าว
- 6.4 จัดให้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ที่เป็นระบบมาตรฐานข้อมูลข้อกำหนดขององค์การมาตรฐานสากล และกฎหมาย เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อกำหนดของกฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆ ซึ่งเป็นการป้องกันกรณีละเมิดข้อกฎหมาย และข้อปฏิบัติ อีกทั้ง ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีอยู่และที่จะเกิดขึ้นใหม่ได้อย่างทันทั่วทั้ง

\...7. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม...

7. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายอันเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าโดยบริษัทจะดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และยึดหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- 7.1 บริษัทจะไม่กลั่นแกล้ง ให้อายร้าย สื ช่มชู้ กีดกัน แทรกแซง หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของคู่แข่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 7.2 บริษัทจะขายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม
- 7.3 บริษัทจะผลิตสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ
- 7.4 บริษัทจะไม่ทำให้ราคาสินค้าและบริการสูงขึ้นโดยไม่มีเหตุผล
- 7.5 บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจ
- 7.6 บริษัทจะปฏิเสธไม่เข้าร่วมกับผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่แข่งขันในตลาดเดียวกัน เพื่อกระทำการใดๆ อันเป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขัน หรือจำกัดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 7.7 บริษัทจะให้ความร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- 7.8 บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า ฯลฯ ของบุคคลอื่น และไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามใช้เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต

8. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

8.1 การทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อความชัดเจนและสามารถควบคุมการปฏิบัติงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ดังนี้

- 8.1.1 ห้ามไม่ให้เรียก หรือรับ หรือยอมให้ หรือยอมจะให้เงิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนหรือผู้อื่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการตามอำนาจหน้าที่ในทางที่ขัดแย้งต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัททั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 8.1.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของตน เรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจว่ามีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต
- 8.1.3 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 8.1.4 บุคคลใดจงใจฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

\...8.2. การให้ หรือรับของขวัญ...

8.2 การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นใด

ห้ามให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นการให้หรือรับตามประเพณีปฏิบัติทางการค้าหรือมีบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้

8.3 การเมือง

- 8.3.1 บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด หรือจะไม่สนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นใดแก่พรรคการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 8.3.2 บริษัทสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย ทั้งนี้ ให้ใช้สิทธิดังกล่าวนอกเวลาทำงานโดยใช้ทุนทรัพย์ส่วนตัว และห้ามพนักงานของบริษัท ใช้อำนาจทรัพยากรเงินทุน และชื่อของบริษัทไปใช้ในการประกอบกิจกรรมทางการเมือง
- 8.3.3 บริษัทสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทไปใช้สิทธิในเลือกตั้งตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย ในกรณีที่หน่วยงานราชการได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งตรงกับวันทำงาน บริษัทจะอนุญาตให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งและจะไม่ถือว่าเป็นวันลางานในวันเลือกตั้งดังกล่าว

8.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 8.4.1 รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองในกรณีที่ทำการรายการอย่างอื่นอย่างใดเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำรายการนั้นให้มีความโปร่งใส เทียบธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติในกรณีที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการ ที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- 8.4.2 ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้บริหารประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกันอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ประเภทไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นกรรมการในบริษัทจำกัด หรือบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 8.4.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ทางการเงิน หรือได้ประโยชน์ไปโดยมิชอบ นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือแทรกแซงหรือก้าวก่ายอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเข้าเป็นผู้สัญญาเพื่อรับประโยชน์ทางการเงิน ทั้งนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

\...9. ช่องทางที่ผู้ถือหุ้นและ...

9. ช่องทางที่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อร้องเรียน

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อร้องเรียน เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอนะต่าง ๆ มาทางคณะกรรมการบริษัทได้ เพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทางบริษัทได้ โดยผ่าน Email-address ของฝ่ายนโยบายและแผนงาน planning@yuasathai.com หรืออาจส่งข้อซักถามทางจดหมายตามที่อยู่ ดังต่อไปนี้

บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 164 หมู่ 5 ซอยเทศบาล 55 ถนนสุขุมวิท
ตำบลห้วยบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารและส่งต่อไปคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องต่อไป

10. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้กำหนด รวมถึงรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในโดยพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือนักคนอื่น และรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือความลับทางการค้า เป็นต้น

พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทไปสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2562

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป



นายอิทธิโร มูราตะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร