

แนวปฏิบัติเรื่องการบริจาค และการให้ความสนับสนุน

บริษัทมีนโยบายให้ความช่วยเหลือ บริจาค สนับสนุน แก่มูลนิธิหรือองค์กรสาธารณกุศล โดยจะต้องเป็นการกระทำในนาม บริษัท มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โปร่งใส และถูกกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียต่อสังคมโดยรวม และต้องพิสูจน์ได้ว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือ หน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ การประกาศชื่อบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และจะต้องไม่เป็นช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สินบนทางอ้อม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งการได้เปรียบใด ๆ ในทางธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติงานว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล และการสนับสนุน ดังต่อไปนี้

1. การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลเป็นกิจกรรมที่อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้เงินที่จะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการบริจาคเป็นวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติงานว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล ดังต่อไปนี้

- 1.1 การบริจาคเพื่อการกุศล เป็นการบริจาคเงินหรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิองค์กรสาธารณะ วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อการกุศลที่จัดตั้งขึ้นจริง และมีการดำเนินการสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ โดยก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.2 ห้ามบริจาคหรือจ่ายเงินโดยตรงไปที่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล หรือให้กับบุคคลใด ๆ เว้นแต่มีรายละเอียดระบุในหนังสือขอรับการบริจาคอย่างชัดเจน และมีหลักฐานการรับการบริจาคเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3 การบริจาคเพื่อการกุศลต้องพิสูจน์ได้ว่าการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อการกุศลที่จัดตั้งขึ้นจริง และมีการดำเนินการสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบความสำเร็จ โดยก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.4 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์

2. แนวทางปฏิบัติงานว่าด้วยการให้การสนับสนุน

การสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์บริษัทอย่างหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ การสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้กีฬาการกุศล หรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อก่อให้เกิดการได้เปรียบทางธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติงานว่าด้วยการเป็นผู้นำเงินสนับสนุนดังต่อไปนี้

- 2.1 การสนับสนุน เป็นการให้เงิน ทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนหรือขอบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์แก่สังคม หรือเพื่อส่งเสริมธุรกิจและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
- 2.2 การสนับสนุนต้องไม่ก่อให้เกิดการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา เพื่อจะได้รับประโยชน์อื่นใดที่เข้าข่ายการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.3 กรณีให้การสนับสนุนเป็นโครงการต้องพิสูจน์ได้ว่าการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมและจารีตประเพณี รวมทั้ง ไม่เป็นการจูงใจให้เกิดการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

- 2.4 การสนับสนุนต้องไม่ดำเนินการจ่ายเงิน หรือให้ทรัพย์สินโดยตรงไปที่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาล หรือให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เว้นแต่จะมีการกำหนดรายละเอียดระบุไว้ในหนังสือขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน และมีหลักฐานการขอรับการสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษร

3. การดำเนินการขออนุมัติ

การดำเนินการขออนุมัติบริจาคเพื่อการกุศล และการสนับสนุน สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ทั้งนี้ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ตามภาคผนวก ข้อ 4)

- 3.1 ฝ่ายงานที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศล หรือให้การสนับสนุน ต้องจัดทำบันทึกภายในเพื่อเสนอขออนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
- 3.2 กรณีกรรมการบริษัทเป็นผู้บริจาค/ให้การสนับสนุน ให้ฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยกรรมการจะแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท
- 3.3 การขออนุมัติ ต้องมีรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้
- ชื่อหน่วยงานที่มีความประสงค์ขออนุมัติ
 - ชื่อองค์กร/สถานที่ ที่ขอรับการบริจาค/ให้การสนับสนุน
 - เหตุผล และความจำเป็นในการขออนุมัติบริจาค/ให้การสนับสนุน
 - ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของกิจกรรม
 - ระบุมูลค่าของสิ่งของ/จำนวนเงิน ที่ต้องการบริจาค/ให้การสนับสนุน
- 3.4 ในกรณีที่ต้องการบริจาค/ให้การสนับสนุนเป็นผลิตภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของบริษัท ควรบริจาคผลิตภัณฑ์ หรือทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้ดี โดยหน่วยงานต้องดำเนินการเบิกผลิตภัณฑ์ หรือทรัพย์สินตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท
- 3.5 ในกรณีที่ต้องการจัดหาสิ่งของอื่นที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์และทรัพย์สินของบริษัทไปบริจาค/ให้การสนับสนุน จะต้องดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
- 3.6 ฝ่ายงานที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศล หรือให้การสนับสนุนจะต้องแจ้งขอรับใบอนุญาต ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ชัดเจนจากหน่วยงานหรือองค์กรที่รับบริจาค/ให้การสนับสนุน ประกอบเป็นหลักฐานการบริจาค/ให้การสนับสนุน และนำส่งเอกสาร ใบอนุญาต ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินนำส่งฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อให้มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้ว่าการบริจาค/การให้การสนับสนุนนั้นไม่ได้ใช้เป็นช่องทางสำหรับการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.7 หากบริษัทตรวจพบหรือได้รับแจ้งข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐว่าผู้รับบริจาค/รับการสนับสนุนมีการคอร์รัปชันหรือการรับสินบนเกิดขึ้น บริษัทจะระงับการให้เงินสนับสนุนนั้นในทันทีที่รับทราบ

4. ขั้นตอนเรื่องการเงินบริจาค และการให้ความสนับสนุน

1.4 ขั้นตอนการขออนุมัติเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือให้การสนับสนุน

