

## แนวปฏิบัติการดำเนินการสืบสวนสอบสวนและลงโทษ

เพื่อให้การสืบสวน สอบสวน และลงโทษ สอดคล้องกับการแจ้งเบาะแส และยื่นข้อร้องเรียน รวมถึงให้เป็นธรรมต่อทุกคนในบริษัท จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการสืบสวน สอบสวน และลงโทษ ดังนี้

### 1. ขั้นตอนการสืบสวน และสอบสวน

เมื่อฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และเลขานุการบริษัท ได้รับข้อร้องเรียนจากทุกช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายในภาคผนวก ข้อ 6.3 และ 6.4 และมีขั้นตอนดังนี้

#### 1.1 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานในระดับ 0 - 11

- 1.1.1 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ฝ่ายกฎหมายจะเป็นผู้ส่งเรื่องดังกล่าวให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ (Ad-hoc Committee) ภายใน 3 วันทำการ
- 1.1.2 ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจ ทำการสืบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้น สอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบเอกสาร ตลอดจนผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล และพยาน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและมีหลักฐานที่เพียงพอต่อการพิจารณาว่ามีมูลการกระทำความผิดเกิดขึ้นจริงตามที่ได้รับร้องเรียนหรือไม่ ภายใน 15 วัน
- 1.1.3 ในกรณีที่คณะกรรมการเฉพาะกิจ สืบสวน สอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า ไม่สามารถหาข้อมูล หรือพยานหลักฐานเพียงพอที่จะรับฟังได้ว่าการกระทำความผิดตามข้อร้องเรียนเกิดขึ้นจริงหรือไม่ ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจรายงานและเสนอขออนุมัติปิดเรื่องดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบต่อไปภายใน 3 วันทำการ
- 1.1.4 ในกรณีที่คณะกรรมการเฉพาะกิจ สืบสวน สอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า มีการกระทำความผิดตามนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดขึ้นจริง ตามที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจแจ้งแก่ผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียนรับทราบข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ชี้มูลความผิด โดยให้ถือว่าวันที่แจ้งเป็นวันรับทราบข้อกล่าวหาและให้ผู้ถูกกล่าวหาส่งคำชี้แจงหรือบันทึกถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา เป็นหนังสือพร้อมแสดงหรือระบุพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ให้แก่คณะกรรมการเฉพาะกิจ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบข้อกล่าวหา
- 1.1.5 กระบวนการสอบสวนและพิสูจน์ข้อกล่าวหาของคณะกรรมการเฉพาะกิจรวมแล้วต้องไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ชี้มูลความผิด
- 1.1.6 ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงรวบรวมพยานหลักฐานหรือ สอบสวน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1.1.5 ให้ประธานของคณะกรรมการเฉพาะกิจ รายงานและเสนอขอขยายเวลาสอบสวนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน
- 1.1.7 กรณีที่คณะกรรมการเฉพาะกิจ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา และไม่ได้ขอขยายระยะเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลไว้ข้างต้น ให้ถือว่าคณะกรรมการเฉพาะกิจไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยให้เป็นดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาสั่งการเพื่อติดตามเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

- 1.1.8 กรณีที่คณะกรรมการเฉพาะกิจทำการสอบสวนพินิจข้อกล่าวหา แล้วพิจารณาสรุปว่า ผู้ถูกกล่าวหาไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดความเข้าใจผิด ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจรายงานผลและเสนอขออนุมัติปิดเรื่องดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ปิดเรื่องเรียนและแจ้งให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบ
- 1.1.9 กรณีที่คณะกรรมการเฉพาะกิจทำการสอบสวนพินิจข้อกล่าวหา แล้วพิจารณาสรุปว่า ผู้ถูกกล่าวหามีความผิด จะต้องมีการพิจารณาโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) และรายงานผลการพิจารณาเพื่อเสนอขออนุมัติต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาลงโทษทางวินัยและ/หรือ ดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ภายใน 10 วันทำการ และแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 3 วันทำการ โดยการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ถือเป็นที่สุด
- 1.1.10 กรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนทำผิดจริง คณะกรรมการเฉพาะกิจแจ้งผลการตัดสินลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทราบ เพื่อดำเนินการลงโทษ
- 1.1.11 การรายงานการสอบสวน และผลการพิจารณาความผิดตามข้อร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดดังนี้
  - (1) ชื่อและตำแหน่งหน้าที่ของผู้ถูกร้องเรียน
  - (2) เรื่องที่ถูกร้องเรียน
  - (3) ข้อร้องเรียนและสรุปข้อเท็จจริง
  - (4) เหตุผลในการพิจารณาวินิจฉัย
  - (5) สรุปความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน
- 1.1.12 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แจ้งการรับเรื่องร้องเรียน และสรุปผลการสอบสวน ผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ตามลำดับ

## 1.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานในระดับ 12 ขึ้นไป ตลอดจนระดับกรรมการบริษัท

- 1.2.1 เมื่อเลขานุการบริษัทได้รับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของพนักงานในระดับ 12 ขึ้นไป ตลอดจนระดับกรรมการบริษัทจากผู้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้เลขานุการบริษัททำบันทึกถึงประธานกรรมการบริษัทเพื่อจัดทำหนังสือเวียนถึงคณะกรรมการบริษัทเสนอขอความเห็นในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ภายใน 3 วันทำการ ให้เป็นผู้ที่มีอำนาจในการสอบสวนเรื่องร้องเรียน
- 1.2.2 เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้รับหนังสือเวียนขอความเห็นในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว โดยให้ลงมติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนส่งกลับมายังเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ คณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ได้รับมติแต่งตั้งอย่างน้อย 3 ท่าน เป็นผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการสืบสวน สอบข้อเท็จจริง และสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานพินิจทราบ หรือ พินิจความผิดที่ได้รับร้องเรียน โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการของคณะกรรมการสอบสวน และรายงานผลการสอบสวนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการสอบสวน อาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำการสืบสวน ข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน ส่งมอบให้คณะกรรมการสอบสวนเพื่อทำการพิจารณา สอบสวนพินิจความผิดที่ได้รับร้องเรียน

- 1.2.3 ให้คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสืบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเบื้องต้นสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบเอกสาร ตลอดจนผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล และพยาน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและมีหลักฐานที่เพียงพอต่อการพิจารณาว่ามีมูลการกระทำความผิดเกิดขึ้นจริงตามที่ได้รับร้องเรียนหรือไม่ ภายใน 15 วัน
- 1.2.4 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน สืบสวน สอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่าไม่สามารถหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานเพียงพอที่จะรับฟังได้ว่าการกระทำความผิดตามข้อร้องเรียนเกิดขึ้นจริงหรือไม่ ให้คณะกรรมการสอบสวน โดยตัวผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานและเสนอขออนุมัติปิดเรื่องเป็นหนังสือเวียนถึงคณะกรรมการบริษัท และแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป ภายใน 3 วันทำการ
- 1.2.5 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน สืบสวน สอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า มีการกระทำความผิดตามนโยบายเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดขึ้นจริง ตามที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้น ให้คณะกรรมการสอบสวน แจ้งแก่ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียน รับทราบข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ชี้มูลความผิด โดยให้ถือว่าวันที่แจ้งเป็นวันรับทราบข้อกล่าวหาและให้ผู้ถูกกล่าวหาส่งคำชี้แจงหรือบันทึกถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหา เป็นหนังสือพร้อมแสดงหรือระบุพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ให้แก่คณะกรรมการสอบสวน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบข้อกล่าวหา
- 1.2.6 กระบวนการสอบสวนและพิสูจน์ข้อกล่าวหาของคณะกรรมการสอบสวน รวมแล้วต้องไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ชี้มูลความผิด
- 1.2.7 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงรวบรวมพยานหลักฐานหรือ สอบสวน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6 ให้ประธานของคณะกรรมการสอบสวน รายงานและเสนอขอขยายเวลาสอบสวนต่อประธานกรรมการบริษัท ได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน
- 1.2.8 กรณีที่คณะกรรมการสอบสวน ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา และไม่ได้ขอขยายระยะเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลไว้ข้างต้น ให้ถือว่าคณะกรรมการสอบสวนไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นี้ โดยให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการบริษัทพิจารณาสั่งการเพื่อติดตามเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป
- 1.2.9 กรณีที่คณะกรรมการสอบสวน ทำการสอบสวนพิสูจน์ข้อกล่าวหา แล้วพิจารณาสรุปว่า ผู้ถูกกล่าวหา ไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดความเข้าใจผิด ให้คณะกรรมการสอบสวน รายงานผลและเสนอขออนุมัติปิดเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ โดยเลขานุการบริษัทจะดำเนินการปิดเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ถูกร้องเรียนทราบ
- 1.2.10 กรณีที่คณะกรรมการสอบสวน ทำการสอบสวนพิสูจน์ข้อกล่าวหา แล้วพิจารณาสรุปว่า ผู้ถูกกล่าวหา มีความผิด จะต้องมีการพิจารณาโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้เลขานุการบริษัท รายงานผลการพิจารณาเป็นหนังสือเวียนหรือเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทตามความจำเป็นและสมควร เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ลงโทษทางวินัยและ/หรือ ดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ภายใน 10 วันทำการ และแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ โดยการตัดสินใจของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเป็นที่สุด

1.2.11 ให้เลขานุการบริษัททำหนังสือเสนอประธานกรรมการบริษัท เพื่อลงนามสั่งการ และแจ้งให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบ

1.2.12 การรายงานการสอบสวน และผลการพิจารณาความผิดตามข้อร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ชื่อและตำแหน่งหน้าที่ของผู้ถูกร้องเรียน
- (2) เรื่องที่ถูกร้องเรียน
- (3) ข้อร้องเรียนและสรุปข้อเท็จจริง
- (4) เหตุผลในการพิจารณาวินิจฉัย
- (5) สรุปความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน

## 2. การรายงานสรุปผลการวินิจฉัยข้อร้องเรียน

บริษัทจะจัดให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการวินิจฉัยข้อร้องเรียน ประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำรายงานตามแบบสรุปรายงานการกระทำฝ่าฝืนต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.1 ผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานในระดับ 0 – 11 ให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดทำรายงาน ส่งผ่านเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2 ผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานในระดับ 12 ขึ้นไป ตลอดจนกรรมการบริษัท ให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

## 3. มาตรการดำเนินการบรรเทาความเสียหาย

หากบุคคลใดได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน บุคคลนั้นสามารถขอรับการบรรเทาความเสียหายได้ โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการไว้ดังนี้

3.1 บุคคลใดได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน สามารถร้องขอไปพร้อมกับคำร้องเรียนนั้น หรือก่อนการพิจารณาสิ้นสุด หากผู้ร้องเรียนไม่ดำเนินการขอบรรเทาความเสียหายนั้น จะไม่สามารถขอบรรเทาในภายหลังได้

3.2 บุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนนั้นต้องยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือถึงคณะกรรมการเฉพาะกิจ หรือคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณี เพื่อขอบรรเทาความเสียหาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อผู้ได้รับผลกระทบ
- เหตุที่เกิด
- ได้รับผลกระทบอย่างไร
- มาตรการบรรเทาความเสียหาย
- เอกสารหลักฐานประกอบ

ผู้ที่ได้รับผลกระทบจะไม่ได้การบรรเทาความเสียหาย หากคณะกรรมการเฉพาะกิจ หรือคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าบุคคลนั้นมีส่วนในการสนับสนุนการกระทำที่ขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 4. การลงโทษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถือว่าการกระทำใดที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นความผิด จึงได้กำหนดการลงโทษไว้ดังนี้

- 4.1 หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและฝ่าฝืนแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทที่กำหนดไว้ และหากการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน ดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
- 4.2 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด หากกรรมการบริษัท หรือพนักงาน ได้กระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ถือว่ากระทำการฝ่าฝืนต่อระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยจะไม่มีทางเลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่อง ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ ระดับพนักงาน และเพศ
- 4.3 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่าย/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัท ที่ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ของบริษัทแล้ว บริษัท อาจจะพิจารณายุติการทำธุรกรรมกับบุคคลดังกล่าวโดยทันที
- 4.4 กรณีที่ทำการสอบสวนแล้วปรากฏว่าเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไม่มีมูลความจริง และผู้ร้องเรียนมีเจตนาในการกลั่นแกล้งผู้ถูกร้องเรียน คณะกรรมการเฉพาะกิจ หรือคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณี อาจสรุปความเห็นเสนอขออนุมัติลงโทษ จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการลงโทษทางวินัย

#### 5. การพิจารณาโทษ

หากคณะกรรมการเฉพาะกิจ และคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนผู้ถูกร้องเรียนว่ามีความผิด ไม่ว่าผู้กระทำผิดจะเป็นพนักงานระดับใดจะได้พิจารณาโทษอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 5.1 กรณีพนักงานระดับ 0 - 11 เป็นผู้กระทำผิด  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) เป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดโทษ โดยผ่านการเสนอจากคณะกรรมการเฉพาะกิจ โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของ บริษัท ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หากการกระทำผิดนั้นเป็นความผิดตามกฎหมายอาจมีการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย
- 5.2 กรณีเป็นพนักงานระดับ 12 ขึ้นไป ตลอดจนกรรมการบริษัท เป็นผู้กระทำผิด  
คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดโทษ โดยผ่านการเสนอจากคณะกรรมการสอบสวน โดยให้นำบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทมาใช้พิจารณาลงโทษโดยอนุโลม หากการกระทำผิดนั้นเป็นความผิดตามกฎหมายอาจมีการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย
- 5.3 ผลการวินิจฉัยข้อร้องเรียนและการกำหนดโทษทางวินัยแก่ผู้ถูกร้องเรียน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี ให้เป็นที่สิ้นสุด